

ji▷-WEB



保証管理システム ご利用マニュアル

2025年11月版

はじめに

もくじ

1 – サービスラインナップ	3
2 – ご利用時間	7
3 – ご利用可能な環境	8
4 – 操作上のご注意事項	10
5 – 事前にお決めいただく事項	12

1 サービスラインナップ

サービス内容一覧表

保証管理システムJID-WEB は以下の「ダッシュボード」「お申込に関する手続き」「ご契約に関する手続き」「ホームマイスター24に関する手続き」「請求・明細確認」及び、「管理機能」の機能をご提供します。

①ダッシュボード

1.日本賃貸保証からのお知らせ

緊急用と通常のお知らせ情報をトップに表示することで、代理店様に特にご確認いただきたい内容をわかりやすくお知らせしています。

2.申込審査状況

ユーザーが閲覧可能な店舗に対して、申込審査状況の「受付済」「審査中」「審査完了」「確認事項」に該当する件数が表示されています。

3.契約状況

ユーザーが閲覧可能な店舗に対して、契約状況の「新規未契約」「契約未更新」「更新予定」「確認事項」に該当する件数が表示されています。

4.事故状況

ユーザーが閲覧可能な店舗に対して、事故状況の「状況報告」「確認事項」に該当する件数が表示されています。

1 サービスラインナップ

サービス内容一覧表

②お申込に関する手続き

1. 申込・審査状況一覧

お申込みいただいた物件を検索し一覧で表示します。また、検索した物件の情報や審査状況の確認、CSVの出力ができます。

2. WEB申込手続き

WEB 申込手続きとして、「新規申込」、申込内容の「変更依頼」「キャンセル依頼」ができます。

3. 書類のダウンロード

お申込内容を「申込書」の控えとしてダウンロードすることができます。

4. 依頼中一覧

WEB 申込手続きしたお申込を一覧で表示し、審査状況の確認ができます。また、下書きした申込手続きの確認や、再編集ができます。

1 サービスラインナップ

サービス内容一覧表

③ご契約に関する手続き

1. 契約状況一覧

ご契約いただいた物件を検索し一覧で表示します。また、検索した物件の情報や契約状況の確認、CSVの出力ができます。

2. WEB契約手続き

WEB 契約手続きとして、「電子取引依頼」、契約内容に対して「変更依頼」「更新依頼」「解約依頼」「事故報告」「入金報告」「保証金精算」ができます。

3. 書類のダウンロード

各保証商品に対して、「契約書(控)」「口座振替依頼書」「保証契約締結通知書」をダウンロードすることができます。

4. 依頼中一覧

WEB 契約手続きしたご契約を一覧で表示し、契約状況の確認ができます。

1 サービスラインナップ

サービス内容一覧表

④ホームマイスター24に関する手続き

1.ダッシュボード

ユーザーが閲覧可能な店舗に対して、「新規入会申込」「サービス満了日経過」「更新手続き待ち」「入電・出動報告書未確認」「確認事項」に該当する件数が表示されています。

2.会員一覧

ご入会いただいたサービスを検索し一覧で表示します。また、検索した物件の情報や状況の確認、CSVの出力ができます。

3. WEB手続き

WEB 手続きとして、「入会申込依頼」、サービス内容に対して「変更依頼」「更新依頼」「解約またはキャンセル依頼」「管理会社変更依頼」ができます。

4.書類のダウンロード

各サービスに対して、「入会申込書(控)」、「入電・出動対応報告書」をダウンロードすることができます。

5.依頼中一覧

WEB 手続きした内容を一覧で表示し、状況の確認ができます。また、保留した手続きの確認や、再編集ができます。

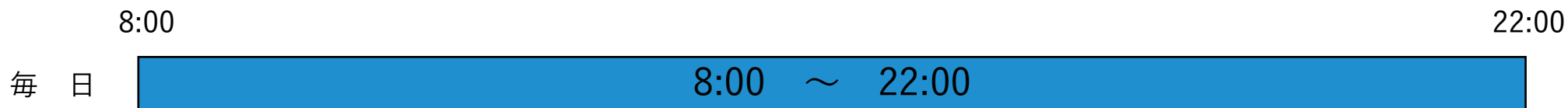
2 ご利用時間

年間の休日について

年末年始休業日及び弊社指定休業日（以下、弊社指定休業日とします）はサービスのご利用及びお問い合わせ窓口営業を休止させていただきます。弊社指定休業日は事前にご案内差し上げます。何卒、ご了承ください。

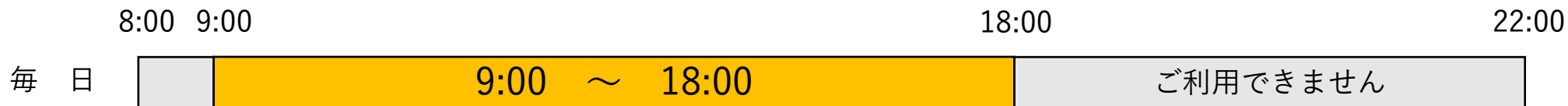
JID-WEB ご利用可能時間

弊社指定休業日を除く JID-WEB をご利用可能な時間は下記のとおりです。



JID-WEB お問い合わせ窓口営業時間

弊社指定休業日を除く JID-WEB のお問い合わせ窓口営業時間は下記のとおりです。



3 ご利用可能な環境

専用のソフトは不要ですが、JID-WEB をご利用いただくためには、以下の環境をご準備いただく必要があります。

インターネット経由のメールが受信できるメールアドレス（RFC準拠）をお持ちであること。

推奨ブラウザ

PC

Chrome（最新版） / Firefox（最新版） / Safari（最新版） / Microsoft Edge（最新版）

スマートフォン

Android（最新版） Chrome / iOS（最新版） Safari

※CATV イン트라ネットなど、ネットワーク環境によってはご利用いただけない場合があります（HTTP 及び HTTPS 通信に対応できない場合、JID-WEB のご利用ができませんので、あらかじめご了承ください。）

※JID-WEBでは、Cookie(クッキー)及びJavaScriptを使用しております。 Cookie, JavaScriptを有効にしてご利用ください。

セキュリティとメンテナンス

ログインにおける二段階認証方式の採用

IDとパスワードによる認証に加えて、認証コードを用いた二段階の認証を行います。万一、お客さまのパソコンが情報漏洩等による第三者の不正利用（フィッシング詐欺、スパイウェアによる被害等）を懸念するような事態が発生し、普段と異なる端末からログインを試みた場合には、メールアドレスを利用した認証コードの確認がおこなわれるため、セキュリティレベルを強化しています。

3 ご利用可能な環境

セキュリティとメンテナンス

SSL（Secure Socket Layer）暗号化通信方式の採用

最新の暗号化技術を採用し、情報の送受信時に盗聴・情報の書き換えを防止しています。SSL はインターネット通信を行うお客様のパソコンのブラウザと JID-WEB サーバ間で情報を暗号化するしくみで、高いセキュリティを実現しています。

ログイン ID、パスワード等の管理について

「ログイン ID」「パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることがないように、またお忘れにならないようご注意ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください

JID-WEB に関するお問い合わせ

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問等は、お電話でお問い合わせください。

4 操作上のご注意事項

以下の操作について、特にご注意ください

- ブラウザ上の画面操作で、上部のボタン「戻る」「進む」「更新」等、及び右上の「閉じる」を使用しないでください。使用した場合、データが正しく保存されない、入力データがリセットされる、強制終了される等の不具合が発生します。誤ってボタンを押した場合は、一度ブラウザを正しく終了し、しばらくたってから再度ログインを行ってください。



- セキュリティ強化のため、同じ画面を開いたまま維持しないようにご注意ください。また、ご利用時間が一定期間を超えた場合には接続が遮断されます（12時間）。一度通信回線が遮断された場合にも接続は遮断されます（自動で再接続は行いません）。システムの接続が遮断された場合には、再度ログインを行ってからご利用を再開してください。

4 操作上のご注意事項

- 同じパソコンに複数のユーザーID を登録してご利用になる場合、前のユーザーが JID-WEB をログアウトし、完全にブラウザを閉じた後で、次のユーザーがログインし直してください。
- 本システムを利用して送信したSMSまたはメールで一定回数以上の送信エラーが発生した場合、当該アドレス宛の送信を停止することがあります。また、SMSまたはメールの送信指示が短時間で頻繁に繰り返された場合、一時的に送信を制限することがあります。
- 特殊な記号が含まれているなど、RFCに準拠していないメールアドレスはご利用になれません。また、迷惑メール対策をしている場合は "jid-web.net "ドメインからのメールを受信できるよう設定変更してください。
- お使いのブラウザ拡張機能によっては、本システムが正しく動作しない可能性があります。その場合は一時的に拡張機能を無効にしてご利用ください。
- セキュリティソフトによっては、本システムが正しく動作しない可能性があります。その場合はホワイトリストに "jid-web.net "ドメインを追加するなどの設定をご検討ください。
- 設定に問題がなくても表示に不具合が起きたりエラー画面になる場合、一度Cookieを含むブラウザのキャッシュを削除し、ブラウザの再起動をお試しください。

5 事前にお決めいただく事項

JID-WEB は、1 企業／団体さまが複数のユーザーID を発行してご利用いただくことができます。「管理者（管理ユーザー）」と「一般ユーザー（利用ユーザー）」の 2 段階のユーザーレベルを設けており、さらにユーザーごとに「登録権限（データ入力）」「CSV 権限（データ出力）」「請求・明細閲覧権限」の有無を設定することができます。

最初に管理者となる方は、利用者とそれぞれのユーザー権限をお決めいただき、お申込みください。

《管理者の方》

「代理店管理ユーザー」

- 複数の「代理店管理ユーザー」を設定可能。
- ユーザー管理メニューを使用してユーザー登録、編集、削除することが可能。
- ユーザーごとに細かい権限を設定することが可能。
(参照権限 / 登録権限 / CSV権限 / 請求・明細閲覧権限)
- 関連する全ての店舗（支店）に対して、機能を利用可能。

《利用者の方》

「代理店一般ユーザー」

- 複数の「代理店一般ユーザー」を設定可能。
- 自身が所属する店舗に対してのみ、付与された権限に応じて各機能を利用可能。

基本機能

もくじ

1 – 「JID-WEB」 ログインまでの手順	1 4
2 – ログイン	1 5
3 – ダッシュボード	1 8
4 – お申込に関する手続き	3 0
5 – ご契約に関する手続き	3 1
6 – ユーザー設定	3 2

1 「JID-WEB」 ログインまでの手順

JID-WEB のご利用は、「新規ご利用申込み」ページからお申込みを行うことができます。JID-WEB ログインページ下部「新規ご利用のお申込みはこちら」をクリックして「新規ご利用申込み」画面を開くことができます。

① お申込み情報の入力

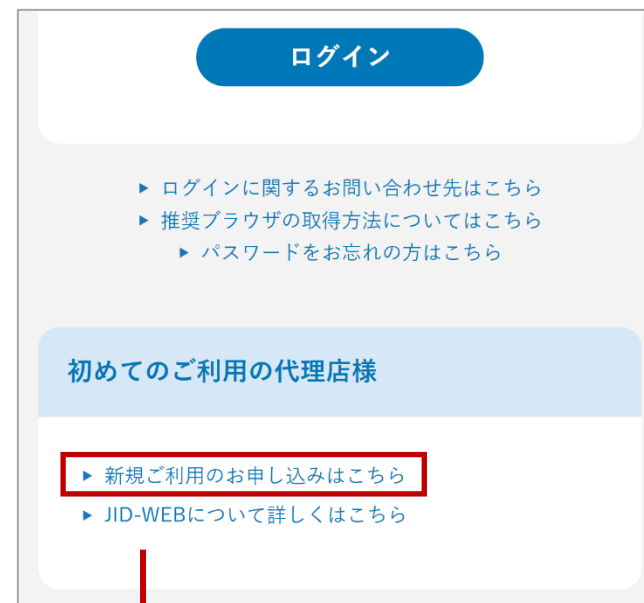
会社情報と代理店管理ユーザー情報を入力し、[JID-WEB 利用規約](#)を確認してください。

② 登録メールアドレスの確認

入力したお申込み情報の確認後、ご登録のメールアドレス宛てに案内メールが送信されます。メールに記載されたURLをクリックすることで、お申込みが完了します。

③ アカウントの発行

弊社にて申込みの承認後、ご登録のメールアドレス宛てにJID-WEB の利用開始の案内メールが送信されます。メールに記載されたURLをクリックすることで、ログイン画面へ遷移します。



2 ログイン

ログイン

①ログイン画面への移動

まず、JID のホームページを開きます。画面中央付近右側の「不動産業者様」をクリックし、その後さらに画面中央付近右側の「JID-WEB（代理店様用）」をクリックします。表示された画面にて「ログイン」をクリックすると、ログイン画面に移動することができます。

※下記URLからログイン画面に移動することも可能です。

JID-WEB ログイン： <https://jid-web.net>

②ログイン

「ログインID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



JID-WEBにログイン

ログインID（メールアドレス）

パスワード

☐ ログインIDを記憶する

▶ ログインに関するお問い合わせ先はこちら
▶ 推奨ブラウザの取得方法についてはこちら
▶ パスワードをお忘れの方はこちら

2 ログイン

パスワード変更

①パスワードを忘れた場合

ログイン画面下部の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。ご登録のメールアドレスにパスワード再設定のご案内メールが送信されますので、メールに記載されたURLをクリックして、パスワードを再設定してください。

②ログイン済みの場合

画面右上の「設定」ボタンをクリックして、「ユーザー設定の変更」画面に移動します。画面下部の「パスワードの変更」から、パスワードを変更してください。

Attention

初回ログイン時は、初期パスワードからの変更が必須となります。



JID-WEBにログイン

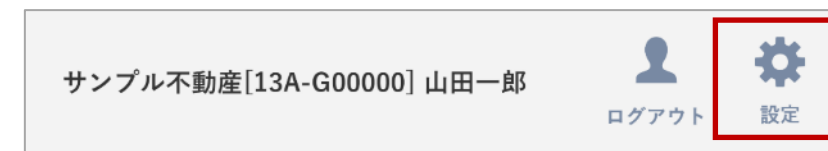
ログインID（メールアドレス）

パスワード

☐ ログインIDを記憶する

[ログイン](#)

▶ ログインに関するお問い合わせ先はこちら
▶ 推奨ブラウザの取得方法についてはこちら
▶ **パスワードをお忘れの方はこちら**



サンプル不動産[13A-G00000] 山田一郎

[ログアウト](#) [設定](#)



パスワードの変更

現在のパスワード

変更後のパスワード

変更後のパスワード（確認）

[変更](#)

2 ログイン

二段階認証

新たな端末、新たなブラウザからログインを試みた場合などには、二段階での認証が要求されます。

ご登録のメールアドレスに認証番号が記載されたご案内メールが送信されますので、この画面を開いたまま、有効期限内にメール本文に記載された4桁の番号を入力して認証をおこなってください。

Attention

- ・ 認証番号は、ログイン時のパスワードとは異なります。
- ・ メールをご確認いただく際、この画面を閉じないでください。
- ・ 認証に3回失敗すると、認証番号が無効になります。「認証メールを再送信」をクリックして、再度認証番号を入力してください。

JID-WEBにログイン

違う端末からアクセスがあったので、
ログインID（メールアドレス）宛に認証メールを送信しました。
メールでご案内した認証番号をご入力ください。

認証番号

4桁の数字を入力

認証

メールが届かない場合、再度送信してください。

▶ [認証メールを再送信](#)

▶ [ログイン画面に戻る](#)

3 ダッシュボード

各メニューとボタン

① サイドメニュー（全画面共通）

JID-WEB でご利用いただける機能を表示しています。クリックして各機能の画面に移動することができます。

なお、「ユーザー管理」機能は、ユーザー区分が「代理店管理ユーザー」の場合にのみ表示されます。

② ログアウト（全画面共通）

ログアウトしてログイン画面に移動します。

③ 設定（全画面共通）

ご自身のユーザー設定を確認・変更することができます。

④ 機能切替タブ（全画面共通）

ホームマイスター24の機能へ切り替えることができます。



3 ダッシュボード

各メニューとボタン

⑤緊急のお知らせ

緊急メンテナンスの告知等、緊急度の高いお知らせを表示します。お知らせが無い場合は表示されません。

⑥日本賃貸保証株式会社からのお知らせ

JID からのお知らせを表示します。直近4件がデフォルトで表示されています。

⑦申込審査状況

お申込審査状況を件数表示します。

サンプル不動産[13A-G00000] 山田一郎

ログアウト 設定

⑤

2020/01/30

2019年10月の消費税増税による変更のお手続きについて

2020/01/30

2019年10月の消費税増税による変更のお手続きについて

⑥

日本賃貸保証からのお知らせ

2020/01/30

2019年10月の消費税増税による変更のお手続きについて

2020/01/30

消費税増税に伴う賃料等変更のお手続き方法について

2020/01/30

2019年10月の消費税増税による各種手数料の変更について

2020/01/30

JID-WEB賃料変更機能リリースのお知らせ

もっと見る

⑦

申込審査状況

下書き

2件

入力依頼中

0件

送信エラー・失効

2件

受付済

1件

審査中

325件

審査完了

0件

確認事項

0件

審査完了：直近30日分が表示されます。

3 ダッシュボード

各メニューとボタン

⑧契約状況

ご契約状況を件数表示します。

⑨事故状況

対応中の事故状況を件数表示します。

⑩管理会社の変更に伴う保証者の受け入れはこちら

「管理会社の変更に伴う保証者の受け入れ」画面に移動します。

⑧

The screenshot displays a dashboard with two main sections: '契約状況' (Contract Status) and '事故状況' (Accident Status). The '契約状況' section includes a table with contract counts and a link for management company changes. The '事故状況' section includes a table with accident counts.

契約状況	
新規未契約	76 件
└ 貸借人様確認中	0 件
└ 送信エラー・失効	2 件
契約未更新	94 件
更新予定	0 件
確認事項	1 件

契約未更新：満了日が過ぎており、更新手続きが完了していない契約者、又は契約更新日が直近30日以内の契約者が表示されます。
送信エラー・失効：送信エラーと、送信したSMSまたはE-Mailの有効期限が超過したものが含まれます。

事故状況	
状況報告	0 件
確認事項	0 件

▶ 管理会社の変更に伴う保証者の受け入れはこちら

⑨

⑩

3 ダッシュボード

表示件数のルール

各お申込の状況に応じた件数が表示されます。

⑦申込審査状況

下書き：ステータスが「下書き」のお申込。

入力依頼中：「下書き」のうち、お客さまに入力、
または、仲介会社様に申請しているもの。

送信エラー・失効：「下書き」のうち、
送信エラー、もしくはリンクの有効期限が切れたもの。

受付済：本システムにご入力頂いたお申込の件数。JIDの審査が開始されるのを待っています。

審査中：JIDの審査に入りステータスが「審査中」（または「キャンセル依頼中」）のお申込。

審査完了：JIDの審査が完了しステータスが「承認済み」（または「不承認済み」）のお申込。 ※直近30日分

確認事項：お申込の不備やJIDから代理店様にお伝えしたいことなど、未確認の確認事項があるお申込。



3 ダッシュボード

表示件数のルール

各ご契約の状況に応じた件数が表示されます。

⑧ 契約状況

新規未契約　：ステータスが「承認済み」のご契約。

賃借人様確認中　：「新規未契約」のうち、お客さまに
電子契約手続きを申請しているもの。

送信エラー・失効　：「新規未契約」のうち、
送信エラー、もしくはリンクの有効期限が切れたもの。

契約未更新　：満了日が過ぎており、更新手続きが完了していないご契約、または契約更新日が直近30日以内に控えているご契約。

更新予定　　：満了日の数ヶ月前になりJIDにて次期契約データを作成しましたが、まだ「契約未更新」に該当しないご契約。

確認事項　　：ご契約の不備やJIDから代理店様にお伝えしたいことなど、未確認の確認事項があるご契約。

契約状況	
新規未契約	76 件
└ 賃借人様確認中	0 件
└ 送信エラー・失効	2 件
契約未更新	94 件
更新予定	0 件
確認事項	1 件

契約未更新：満了日が過ぎており、更新手続きが完了していない契約者、又は契約更新日が直近30日以内の契約者が表示されます。
送信エラー・失効：送信エラーと、送信したSMSまたはE-Mailの有効期限が超過したものが含まれます。

3 ダッシュボード

表示件数のルール

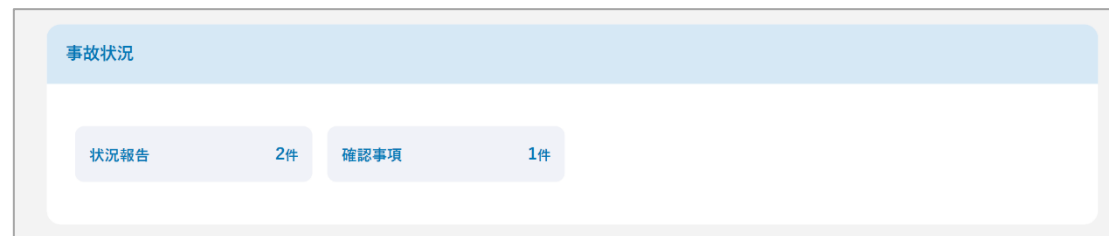
事故状況に応じた件数が表示されます。

⑨事故状況

状況報告：現在滞納金額がある案件の件数。

確認事項：状況報告のうち、未確認の確認事項がある件数。

※この確認事項には、発生中の事故状況とは直接関係しない情報が含まれる可能性があります。



3 ダッシュボード

管理会社の変更に伴う保証者の受け入れとは？

物件に対して管理会社の変更を申請することができます。

ホームマイスター24を利用可能な場合、ホームマイスター24にも同時に依頼されます。

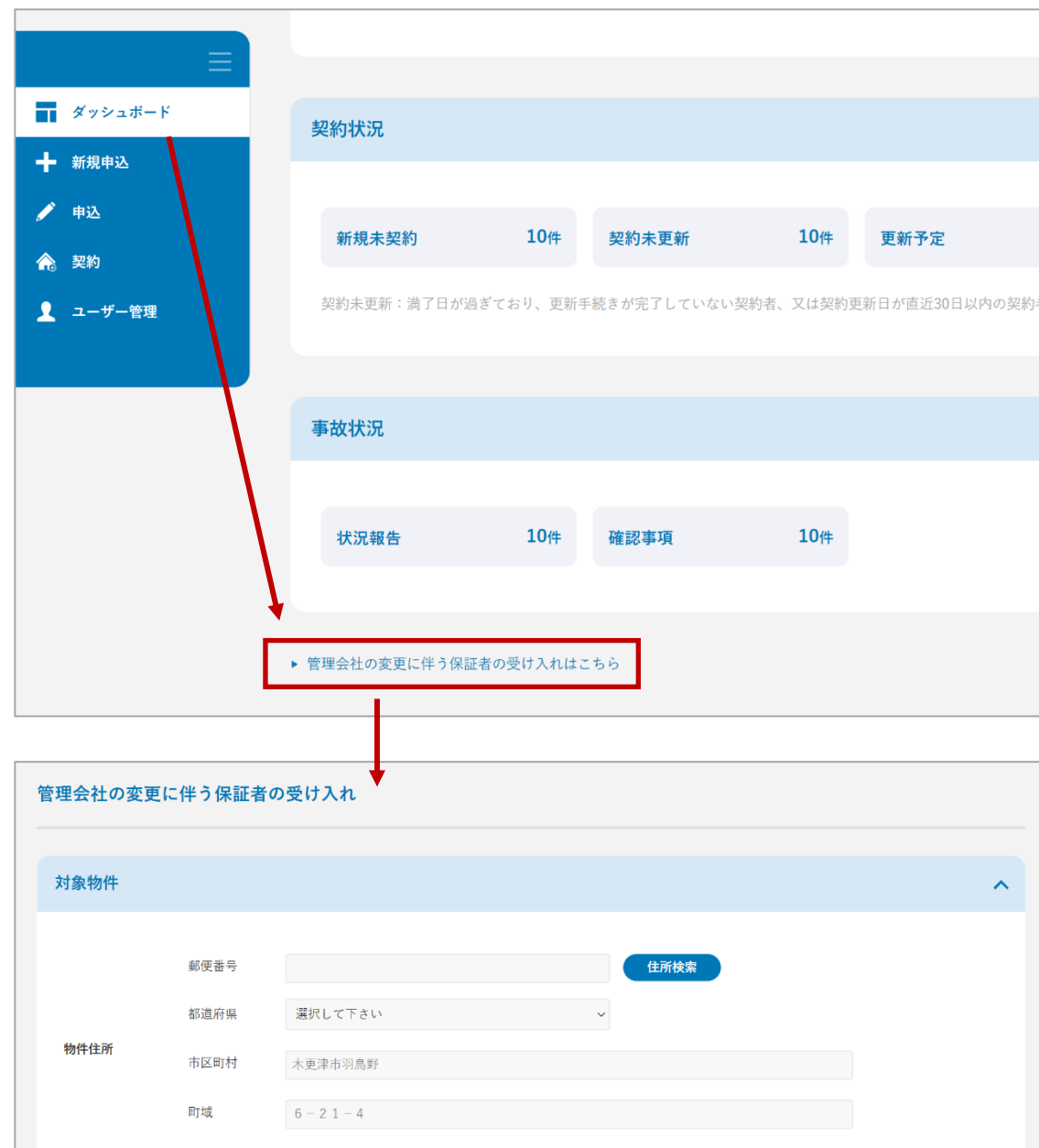
Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「管理会社の変更に伴う保証者の受け入れはこちら」リンクが表示されませんので、ご了承ください。

3 ダッシュボード

管理会社の変更に伴う保証者の受け入れ方法

サイドメニューの「ダッシュボード」をクリックします。画面下部の「管理会社の変更に伴う保証者の受け入れはこちら」をクリックすると、「管理会社の変更に伴う保証者の受け入れ」画面に移動します。



3 ダッシュボード

入力欄

管理会社の変更に伴う保証者の受け入れのための必要事項を入力してください。

対象物件

管理する物件の情報を入力してください。

旧管理会社

以前に管理を行っていた会社または管理者を、おわかりになる範囲で入力してください。わからない場合は、なしで構いません。

管理会社の変更に伴う保証者の受け入れ

対象物件

郵便番号

住所検索

都道府県

選択してください

物件所在地

市区町村

木更津市

町名・番地

羽鳥野 6-21-4

物件名称

旧管理会社

おわかりになる範囲でご入力ください

氏名/社名

郵便番号

住所検索

都道府県

選択してください

所在地

市区町村

木更津市

町名・番地

羽鳥野 6-21-4

建物名称等

基本機能 3 - ダッシュボード

26

3 ダッシュボード

入力欄

賃料送金口座

現在送金中の賃料送金先に変更がある場合に、選択してください。入力できる口座情報は1つとなります。管理対象ごとに複数口座に分けて送金する場合、添付書類参照を選択しそれが読み取れる書類を添付してください。

変更時期

現在の月をもとに5ヶ月前から6ヶ月先までの計12ヶ月の中から変更時期を選択してください。集送金プランの送金先については、選択された対象年月から変更されます。

※変更時期が過ぎており以前の口座に送金される分を除く。

賃料送金口座

※賃料送金口座情報については、集送金プランの場合のみ変更されます。

☐ 変更なし ☒ 変更あり ☐ 添付書類参照

[口座情報から入力](#)

金融機関コード

金融機関名

支店コード

支店名

預金種目 ☒ 普通 ☐ 当座

口座番号

口座名義(計)

[① 口座名義に使用できる文字一覧はこちら](#)

変更時期 月分賃料から変更

3 ダッシュボード

入力欄

必要書類情報 – 添付書類

対象物件の管理会社であることを証明する書類を添付してください。賃料送金先も変わる場合には、送金先口座のわかる書類もあわせて添付してください。

必要書類情報

↑

当該物件の管理会社であることを証明する書類を添付してください。

必要書類の添付

添付方法

- 既にご用意している写真・画像データを選択してアップロード
- スマートフォン等のカメラで写真を撮ってアップロード

添付書類

① ファイル種別を指定

種別

▼

② 添付ファイル選択

クリックしてファイルを選択するか、ここにファイルをドラッグしてください

添付できるファイルの最大サイズは 5MB です。
添付できるファイルの種別は png, jpeg, jpg, tiff, tif, bmp, gif, pdf です。
※パスワード付きpdfファイルは、受付できません。

アップロード

添付書類一覧 0件

添付日時	添付書名	ファイル名	種別 補足	状態	ダウンロード
------	------	-------	----------	----	--------

3 ダッシュボード

確認画面

管理会社の変更に伴う保証者の受け入れの確認画面では、ご入力いただいた内容やアップロードしたファイルを確認することができます。

内容に間違いがないかご確認後、画面下部の「依頼する」ボタンをクリックして、保証者の受け入れを依頼することができます。

確認事項

ホームマイスター24が利用可能な場合、同時にホームマイスター24にも依頼されます。

管理会社の変更に伴う保証者の受け入れ

対象物件

物件住所	〒123-4567 東京都千代田区 1 - 2 - 3
物件名称	サンプル物件ハイツ
変更時期	2021/05/10
賃料送金先	賃料送金先も変更有り

旧管理会社

氏名/社名	山田 一郎
所在地	〒123-4567 東京都千代田区 3 - 2 - 1
電話番号	000 - 0000 - 0000

上記の内容で、保証者の受け入れ依頼を行います。
HM24の会員も同時に受け入れ依頼されます。

戻る依頼する

4 お申込に関する手続き

お申込みに関する各種機能が利用できます。各種機能の詳細については「お申込に関する手続き詳細」をご確認ください。



ji>-WEB 保証管理システム

申込

代理店コード

申込受付期間

申込者名 (漢字)

申込者名 (ｶﾀ)

物件名 (漢字)

物件名 (ｶﾀ)

状態絞込

☐ 依頼中の案件を照会する

☐ 状態絞込なし ☐ 受付済 ☐ 審査中 ☐ 審査完了 ☐ 確認事

5 ご契約に関する手続き

ご契約に関する各種機能が利用できます。各種機能の詳細については「ご契約に関する手続き詳細」をご確認ください。

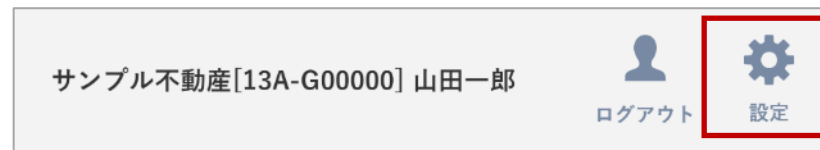
The screenshot displays the 'ji>-WEB 保証管理システム' (ji>-WEB Guarantee Management System) interface. On the left is a blue sidebar with a hamburger menu icon at the top. Below it are five menu items: 'ダッシュボード' (Dashboard) with a square icon, '新規申込' (New Application) with a plus icon, '申込' (Application) with a pencil icon, '契約' (Contract) with a house icon, and 'ユーザー管理' (User Management) with a person icon. The '契約' item is currently selected. The main content area has a title '契約者情報の一覧' (List of Contractor Information). Below the title is a form with several input fields: '代理店コード' (Agency Code), '契約者名' (Contractor Name), '契約者名 (加)' (Contractor Name (Add)), '物件名' (Property Name), '物件名 (加)' (Property Name (Add)), '対象期間' (Target Period) which includes radio buttons for '保証期間開始日' (Guarantee Period Start Date), '保証期間満了日' (Guarantee Period End Date), '引落開始日' (Debit Start Date), and '解約日' (Termination Date), followed by a date range selector with a calendar icon and a tilde symbol, and finally '保証番号' (Guarantee Number).

6 ユーザー設定

メール通知の設定について

「ユーザー設定の変更」画面では、各種メール通知の有無を設定することができます。通知を受け取る必要が無いユーザー様は、メール通知の設定を変更してください。

メール通知の設定を変更する場合は、画面右上の「設定」をクリックします。「ユーザー設定の変更」画面下部からメールの有無を変更することができます。



6 ユーザー設定

メール通知の設定変更

新規申込審査完了のメール通知

本書、お申込に関する手続き詳細 - 新規申込審査完了のメール通知ページをご参照ください。

個別メール通知

JID-WEBで行った依頼に対して、結果が受付または不備になったとき、依頼したユーザーにメール通知します。初期状態ではメール通知を「しない」に設定されています。

未確認事項の通知

JID-WEBのダッシュボードに未確認事項があるとき、確認することが可能な全ユーザーにメール通知します。初期状態ではメール通知を「する」に設定されています。なお、1日1回の定期配信となります。

通知項目	する	しない
新規申込審査完了のメール通知	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
契約書の電子取引依頼結果の個別メール通知	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
契約内容変更依頼結果の個別メール通知	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
移管・貸貸人変更依頼結果の個別メール通知	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
解約・解約取消依頼結果の個別メール通知	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
保証者受入依頼結果の個別メール通知	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
未確認の確認事項ありの通知		
申込審査状況の未確認事項のメール通知	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
契約状況の未確認事項のメール通知	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
事故状況の未確認事項のメール通知	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

変更

お申込に関する手続き詳細

もくじ

1 – 申込 検索一覧	3 5
2 – 申込 詳細・編集画面	3 9
3 – 新規申込依頼	4 2
4 – 変更依頼	6 0
5 – キャンセル依頼	6 3
6 – 新規申込審査完了のメール通知	6 6

1 申込 検索一覧

表示内容

サイドメニューの「申込」をクリックすると、「申込」画面が表示され、登録されたお申込を検索することができます。

検索結果に表示されたお申込をクリックすると、各お申込の詳細画面に移動します。また、画面右側の「操作」列にあるボタンをクリックすることで、お申込に対して行う操作を選ぶことができます。

なお、ステータスが「キャンセル済み」または「不承認済み」のお申込は一定期間経過後に削除されます。

送信進捗

「送信進捗」での絞り込みは、「状態絞込」で「下書き」を選択した場合のみ利用できます。

申込

新規申込

ダッシュボード

新規申込

申込

契約

ユーザー管理

代理店コード

申込受付期間

申込者名

申込者名 (姓)

物件名

物件名 (姓)

状態絞込

送信状況

検索結果 該当件数 81件

検索結果をCSVダウンロード

申込依頼日時	申込受付日	ステータス	申込者名	商品プラン	物件名	賃料	保証料	契約年	代理店連絡事項	操作
2020/08/25	2020/08/28	承認済み	山田 一郎	JIDトリオZ	サンプル物件ハイツ	60,000	30,000	2年	なし	⋮
2020/08/25	2020/08/28	承認済み	山田 二郎	JIDトリオZ	サンプル物件ハイツ	60,000	30,000	2年	なし	⋮
2020/08/25	2020/08/28	承認済み	山田 三郎	JIDトリオZ	サンプル物件ハイツ	60,000	30,000	2年	なし	⋮
2020/08/25	2020/08/28	承認済み	山田 四郎	JIDトリオZ	サンプル物件ハイツ	60,000	30,000	2年	なし	⋮

詳細

貸貸保証委託申込書 (控) ダウンロード
契約書の電子取引

1 申込 検索一覧

依頼中の案件の照会

「依頼中の案件を照会する」にチェックをして照会を行うと、新規申込の「下書き」や、「申込」、「申込変更」、「キャンセル」した依頼内容を一覧で表示し、依頼したときの内容を確認することができます。申込者様や仲介会社様に申請後の内容も確認できます。

下書きを削除したい場合は、画面右側の「操作」列にあるボタンをクリックし、詳細画面を表示してから削除することが可能です。

検索結果

「依頼中の案件を照会する」にチェックをして照会した場合は「依頼状況」、「依頼日」、「依頼種別」列が表示され、「ステータス」、「代理店連絡事項」列が非表示になります（前頁の検索結果画像参照）。

物件名 (か)

状態絞込 ☒ 依頼中の案件を照会する
☐ 状態絞込なし ☐ 下書き ☐ 受付済 ☐ 審査中 ☐ 審査完了 ☐ 確認事項

送信状況 ☐ 送信中または送信済 ☐ 送信エラーまたは有効期限超過

詳細検索

照会 条件クリア

検索結果 該当件数 2件 検索結果をCSVダウンロード

申込依頼日時	申込受付日	申込者名	商品プラン	物件名	賃料	保証料	契約年	依頼状況	依頼日	依頼種別
2020/08/28 13:57	2020/07/03	山田 一郎	JIDトリオ A	サンプル物件ハイツ	122,000	63,000	2年	依頼中	2020/08/28	キャンセル依頼
2020/08/13 15:18	2020/07/03	山田 二郎	JIDトリオ A	サンプル不動産ハイツ	80,000	40,500	1年	受付済	2020/08/13	キャンセル依頼

1 申込 検索一覧

ダウンロードできるCSVの項目

①状態絞込の「依頼中の案件を照会する」にチェックをせずに、現在のお申込内容を照会した場合

以下の項目をCSVファイルでダウンロードすることができます。

No	ヘッダ	出力例	備考
1	申込依頼日時	2021/04/01 12:00	最新の申込依頼の依頼日時
2	申込受付日	2021/04/01	依頼が受け付けられていない場合なし
3	ステータス	審査中	
4	申込者名	申込者氏名	
5	商品プラン	JIDトリオ A	
6	物件名	物件名称 1号室	
7	賃料	50000	
8	保証料	15000	
9	契約年	2年	
10	代理店連絡事項	あり	未確認事項が存在する場合「あり」と表示する

1 申込 検索一覧

ダウンロードできるCSVの項目

②状態絞込の「依頼中の案件を照会する」にチェックをして、依頼したときの内容を照会した場合

以下の項目をCSVファイルでダウンロードすることができます。

No	ヘッダ	出力例	備考
1	申込依頼日時	2021/04/01 12:00	
2	申込受付日	2021/04/01	依頼が受け付けられていない場合なし
3	申込者名	申込者氏名	
4	商品プラン	JIDトリオ A	
5	物件名	物件名称 1号室	
6	賃料	50000	
7	保証料	15000	
8	契約年	2年	
9	依頼状況	依頼中	
10	依頼日	2021/04/01	
11	依頼種別	申込依頼	

2 申込 詳細・編集画面

表示内容

お申込情報を確認することができます。お申込のステータスに応じて画面下部に利用可能なボタンが表示されます。

確認事項

お申込の不備など、確認事項がある場合は画面上部に表示されます。代理店様ご確認後は「確認する」ボタンをクリックしてください。

「確認しました」に変更されると、申込審査状況の「確認事項」から除外されます。

ji>-WEB 保証管理システム

サンプル不動産[13A-G00000] 山田一郎 ログアウト 設定

申込情報の詳細

確認事項

- 運転免許証、印鑑証明書、健康保険証、パスポート、住基カードのいずれか1点の本人確認書類
- 現在ご入居中でございますので、過去の賃料支払履歴に延滞等ございましたらお知らせください。

確認しました 確認する

代理店

代理店コード サンプル不動産 (13A-G00000)

申込情報

商品プラン JIDトリオB

契約種別 法人

申込情報

- 申込者情報
- 会社代表者情報
- 入居者情報
- 審査要望
- 必要書類情報

ステータス: 承認済み 申込受付日時: 2020/07/03 11:20

申込書(控)

2 申込 詳細・編集画面

各ボタン表示条件

①下書き削除

新規申込時で、下書きがある場合にボタン表示

②下書き保存

新規申込時にボタン表示

③確認画面へ

新規申込か変更依頼の前にボタン表示

④送信

新規申込時で、申込申請方法によってはSMSやメールを送信して進める場合にボタン表示

The screenshot displays the '申込情報の編集' (Edit Application Information) screen. The left sidebar contains navigation links: 'ダッシュボード' (Dashboard), '新規申込' (New Application), '申込' (Application), '契約' (Contract), and 'ユーザー管理' (User Management). The main content area is divided into two sections: '代理店' (Agency) and '申込情報' (Application Information). The '代理店' section includes a dropdown for '代理店コード' (Agency Code) with the value 'サンプル不動産 (13A-G00000)'. The '申込情報' section includes dropdowns for '商品プラン*' (Product Plan) with 'JIDトリオA', '契約種別*' (Contract Type) with '個人' (Individual) selected, '用途*' (Use) with '住居' (Residence), and '保証委託契約年数*' (Guarantee Entrusted Contract Term) with '2' years. At the bottom of the '申込情報' section, the status is 'ステータス: 下書き' (Status: Draft). Below this, three buttons are visible: '下書き削除' (Delete Draft) labeled ①, '下書き保存' (Save Draft) labeled ②, and '確認画面へ' (To Confirmation Screen) labeled ③. The bottom of the screen shows the '申込者情報' (Applicant Information) section with a form for 'お申込者' (Applicant) including '生年月日*' (Date of Birth) fields. At the bottom right, a '送信' (Send) button is labeled ④. A table on the right side of the '申込者情報' section lists the following items: '申込情報', '申込申請方法', '申込者情報', '通信欄', and '必要書類情報'.

2 申込 詳細・編集画面

各ボタン表示条件

⑤申込書(控)ダウンロード

申込受付後のステータスが「審査中」「承認済み」で、キャンセル依頼中ではない場合にボタン表示

⑥キャンセル依頼

申込受付後のステータスが「審査中」「承認済み」で、キャンセル依頼中ではない場合にボタン表示

⑦契約の電子取引

申込受付後のステータスが「承認済み」で、これから契約が可能な状態のときにボタン表示

The screenshot displays the '申込情報の詳細' (Application Information Details) page. On the left is a sidebar with navigation links: 'ダッシュボード' (Dashboard), '新規申込' (New Application), '申込' (Application), '契約' (Contract), and 'ユーザー管理' (User Management). The main content area is divided into two sections: '代理店' (Agent) and '申込情報' (Application Information). The '代理店' section shows '代理店コード' (Agent Code) as 'サンプル不動産 (13A-G00000)'. The '申込情報' section shows details for '商品プラン' (Product Plan) as 'JIDトリオZ', '契約種別' (Contract Type) as '個人' (Individual), '用途' (Use) as '住居' (Residence), '保証委託契約年数' (Guarantee Entrusted Contract Term) as '2年' (2 years), and '家賃' (Rent) as '100,000円' (100,000 yen). At the bottom, there is a status bar indicating 'ステータス: 承認済み' (Status: Approved) and '申込受付日時: 2020/09/24 11:19' (Application Received Date/Time: 2020/09/24 11:19). Three buttons are highlighted with red boxes and numbered: ⑤ '申込書(控)' (Application Form (Copy)) with a download icon, ⑥ 'キャンセル依頼' (Cancel Request), and ⑦ '契約の電子取引' (Electronic Contract). A small '申込情報' (Application Information) sidebar on the right lists links for '申込者情報' (Applicant Information), '緊急連絡先・連帯保証人情報' (Emergency Contact/Co-guarantor Information), '入居者情報' (Resident Information), '審査要望' (Review Request), and '必要書類情報' (Required Documents Information).

申込情報の詳細	
代理店	
代理店コード	サンプル不動産 (13A-G00000)
申込情報	
商品プラン	JIDトリオZ
契約種別	個人
用途	住居
保証委託契約年数	2年
家賃	100,000円

ステータス: 承認済み 申込受付日時: 2020/09/24 11:19

⑤ 申込書(控) ⑥ キャンセル依頼 ⑦ 契約の電子取引

3 新規申込依頼

新規申込依頼とは？

WEB上で新規のお申込を依頼することができます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「新規申込」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

3 新規申込依頼

新規申込依頼方法

サイドメニューの「新規申込」をクリックすると、「新規申込」画面を開くことができます。



新規申込

ダッシュボード

+ 新規申込

申込

契約

ユーザー管理

代理店

代理店コード サンプル不動産 (13A-G00000)

申込情報

商品ブランド *

契約種別 * ☒ 個人 ☐ 法人

用途 *

下書き保存 確認画面へ

3 新規申込依頼

入力欄

* の項目は入力必須です。

申込情報- 保証委託契約年数

お申込する保証委託契約年数を選択してください。
契約年数が5年を超える場合はご利用になれません。
また、分割プランの場合は表示されません。

申込情報- 集送金手数料

保証料計算したとき、集送金商品の場合に表示されますので、金額をご確認ください。

The screenshot shows a web form titled '申込情報' (Application Information). It contains several input fields and sections. Two red boxes with arrows point from the explanatory text on the left to specific parts of the form:

- The first red box highlights the '保証委託契約年数' (Guarantee委托 Contract Term) dropdown menu, which is currently set to '1' year.
- The second red box highlights the '集送金手数料' (Collection and Delivery Fee) field, which is set to '300円' (300 Yen).

Other visible fields and sections include:

- '商品プラン' (Product Plan) dropdown
- '契約種別' (Contract Type) with radio buttons for '個人' (Individual) and '法人' (Corporate)
- '用途' (Purpose) dropdown
- '賃料' (Rent) section with input fields for '家賃' (Household Rent), '駐車場' (Parking), '管理費' (Management Fee), and 'その他' (Others), all currently set to '0'.
- '敷金または保証金' (Deposit or Guarantee) input field set to '0'.
- '敷引または償却' (Deposit or Compensation) input field set to '0'.
- '新規保証料率' (New Guarantee Rate) of 50.0% and '新規保証料' (New Guarantee Fee) of 25,000円.
- '更新保証料率' (Renewal Guarantee Rate) of 30.0% and '更新保証料' (Renewal Guarantee Fee) of 15,000円.
- A blue button labeled '保証料計算' (Calculate Guarantee Fee).
- A note at the bottom: '※保証料計算ボタンを必ず押してから、申込依頼をしてください。' (Please press the guarantee fee calculation button before making the application request.)

3 新規申込依頼

入力欄

申込情報-保証料計算

代理店コード・商品プラン・用途を選択すると表示されます。申込手続きを進めるためには必ず「保証料計算」ボタンを押して、保証料を算出する必要があります。

商品や賃料など申込情報を変更した場合には、再度ボタンを押して、保証料の金額をご確認ください。

申込情報

商品プラン*

契約種別*

用途*

保証委託契約年数*

賃料*

家賃

0

円

管理費

0

円

駐車場

0

円

その他

0

円

賃料等

0円

集送金手数料

300円

敷金または保証金

0

円

敷引または償却

0

円

新規保証料率

50.0%

新規保証料

25,000円

更新保証料率

30.0%

更新保証料

15,000円

保証料計算

※保証料計算ボタンを必ず押してから、申込依頼をしてください。

3 新規申込依頼

入力欄

申込情報 – 物件情報

物件名の入力に応じて、過去に入力した物件情報の候補が表示されます。表示された物件名を選択すると、物件情報の各種項目が自動で入力されます。また、右側の「×」をクリックすると、物件情報の入力履歴が削除されます。

申込申請方法

選択した申込申請方法に応じて、以降に入力する項目が変わります。お申込者ご本人様に直接入力をお願いする場合はSMSまたはメール、仲介会社様をお願いする場合は仲介会社を選択してください。

The screenshot shows a web form for a new application. A red box highlights the '物件名' (Property Name) dropdown menu, which shows 'サンプル' (Sample) and 'サンプル不動産ハイツ' (Sample Real Estate Hights) with a red 'x' icon. Another red box highlights the '申込申請方法' (Application Method) section, which includes radio buttons for '直接入力' (Direct Input), '【SMS】申込者様へ入力依頼・申請' (SMS request), '【E-Mail】申込者様へ入力依頼・申請' (E-Mail request), '現在の状態で申込書をダウンロードし画像データアップロード' (Download and upload), and '仲介会社へ申込入力依頼' (Request to agent).

物件名: サンプル
物件名 (加): サンプル不動産ハイツ x

郵便番号:

都道府県: 選択してください

市区町村: 木更津市

町名・番地: 羽鳥野 6-2 1-4

住所検索

物件情報 *

申込申請方法

※申込申請方法を選択してください。

☒ 直接入力
☐ 【SMS】申込者様へ入力依頼・申請
☐ 【E-Mail】申込者様へ入力依頼・申請
☐ 現在の状態で申込書をダウンロードし画像データアップロード
☐ 仲介会社へ申込入力依頼

3 新規申込依頼

入力欄

申込者情報- 生年月日

契約種別が法人の場合、会社設立の年月日を入力してください。

申込者情報- お勤め先・学校

お申込者の職業によっては、「お勤め先・学校」の入力欄は表示されません。

The screenshot shows a web form titled '申込者情報' (Applicant Information). The form is divided into two main sections: 'お申込者' (Applicant) and 'お勤め先・学校' (Employment/School). The 'お申込者' section contains fields for 'お名前' (Name), 'お名前 (カ)' (Name in Kana), '生年月日' (Date of Birth), '性別' (Gender), '自宅電話' (Home Phone), '携帯電話' (Mobile Phone), '国籍' (Nationality), '職業' (Occupation), and '転居理由' (Reason for Moving). The 'お勤め先・学校' section contains fields for '名称' (Name) and '電話番号' (Phone Number). Red boxes highlight the '生年月日' field, the '職業' dropdown menu, and the entire 'お勤め先・学校' section. A red line connects the text in the 'お勤め先・学校' section of the callout to the corresponding section in the main form.

申込者情報

お申込者

お名前 *

お名前 (カ) *

生年月日 * 年 月 日 歳

性別 ☐ - ☐ 男 ☐ 女

自宅電話 - -

携帯電話 - -

国籍 選択してください

職業 * 生活保護

転居理由

お勤め先・学校

名称 *

電話番号 * - -

3 新規申込依頼

入力欄

入居者情報 – 入居者

「契約者含め入居」を選択した場合、入居者（1）の入力欄に契約者情報が表示されます。

入居者情報

実際に表示される画面の説明文にそって、入居者情報を入力してください。

入居者情報 – 入居者を追加する

「入居者を追加する」ボタンで、入居者枠を新たに2つ追加することができます。追加した入居者枠は、右上の「×」をクリックして削除することができます。

入居者情報

入居人数は「契約者含め入居」を選択している場合、契約者を含めた人数を入力して下さい。

入居者

入居者 ☐ 契約者含め入居 ☐ 契約者以外入居 入居人数 人

「契約者含め入居」選択時は入居者(2)～入居者(3)に、「契約者以外入居」選択時は入居者(1)～入居者(3)に順にご入力下さい。
入居者情報のご登録（ご入力）は同居予定で所得の多い方から順に登録をお願いいたします。
※未就学児や・学生等含めご収入がない方の登録は不要です。
※3名以上の場合は4名以降の登録不要です。お申込みの内容によっては、電話連絡時に確認する可能性があります。

入居者（1）

お名前 お名前（計）

生年月日 年 月 日 歳 性別 ☒ 男 ☐ 女

続柄 選択してください 携帯電話 - -

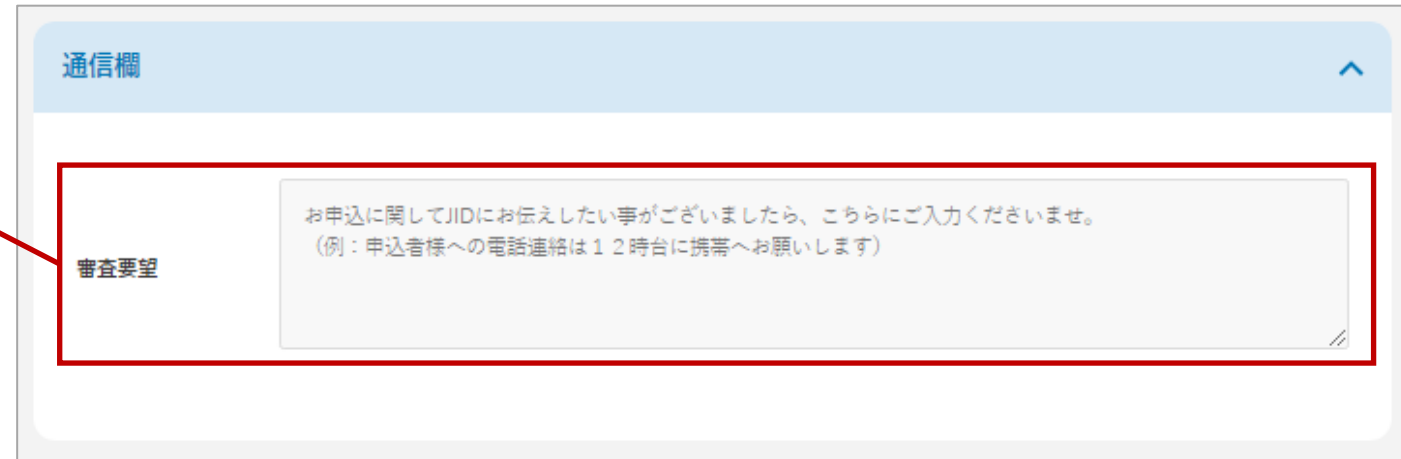
入居者を追加する

3 新規申込依頼

入力欄

通信欄 – 審査要望

代理店様による入力欄で、JIDが入力内容を確認します。申込者様や仲介会社様の画面では入力できず、表示もされません。



通信欄

審査要望

お申込に関してJIDにお伝えしたい事がございましたら、こちらにご入力くださいませ。
(例：申込者様への電話連絡は12時台に携帯へお願いします)

3 新規申込依頼

必要書類情報欄

必要書類情報 – 添付書類①

選択できるファイル種別は契約種別（個人/法人）により異なります。添付する必要のあるファイルは、必要書類ガイドで確認できます。

必要書類情報 – 添付書類②

ファイル種別と添付ファイルを選択したら、「アップロード」を押してください。

必要書類情報

必要書類ガイドをご確認の上、個人番号にマスキングを行い、必要書類を添付ください。

[必要書類ガイド（個人の場合）](#) [必要書類ガイド（法人の場合）](#)

必要書類の添付

添付方法

- ☒ 既にご用意している写真・画像データを選択してアップロード
- ☐ スマートフォン等のカメラで写真を撮ってアップロード

添付書類

① ファイル種別を指定

種別

② 添付ファイル選択

選択されていません

添付できるファイルの最大サイズは5MBです。
添付できるファイルの種別は png, jpeg, jpg, tiff, tif, bmp, gif, pdf です。
※パスワード付きpdfファイルは、受付できません。

3 新規申込依頼

必要書類情報欄

必要書類情報 – 添付書類

JIDに送信するまでは、アップロードしたファイルを削除することができます。

必要書類情報 – ファイル種別

以下のファイル種別の場合は、番号等にマスキングをおこなってからファイルをアップロードしてください。

マイナンバーカード（番号なし）、社会健康保険証、国民健康保険証

必要書類情報

必要書類ガイドをご確認の上、個人番号にマスキングを行い、必要書類を添付ください。

☐ 必要書類ガイド（個人の場合） ☐ 必要書類ガイド（法人の場合）

必要書類の添付

添付書類

① ファイル種別を指定

種別

② 添付ファイル選択

選択されていません

添付できるファイルの最大サイズは 5MB です。
添付できるファイルの種別は png, jpeg, jpg, tiff, tif, bmp, gif, pdf です。
※パスワード付き pdf ファイルは、受付できません。

添付書類一覧 1件

添付日時	添付者名	ファイル名	種別 補足	状態	ダウンロード
2020/01/30 12:00	山田一郎	xxxxx.jpg	免許証	未処理	<input type="button" value="ダウンロード"/> <input type="button" value="削除"/>

① ファイル種別を指定

種別

マスキングを行ったファイルをアップロードしてください。

3 新規申込依頼

添付方法について

必要書類を電子化したファイルを既にご用意されており、選択できる状態であれば、そのままアップロードしてください。

モバイル端末からアップロード可能な添付用URLを発行する方法もできます。添付方法を「スマートフォン等のカメラで写真を撮ってアップロード」に変更して次に進みます。画面にしたがって、表示された二次元バーコードをスマートフォン等のカメラでQR読取して添付用URLを開き、必要書類をアップロードしてください。

アップロード操作が終わりましたら元の画面をご確認の上、依頼手続きを完了してください。

※他の画面でも基本的な操作方法は同じです。

必要書類の添付

添付方法

☐ 既にご用意している写真・画像データを選択してアップロード

☒ スマートフォン等のカメラで写真を撮ってアップロード

下書き保存 次へ

二次元バーコードを読み取っていただき必要書類をアップロードしてください。

見本

☐ 依頼内容のご確認と、スマートフォン等で必要書類のアップロードは完了しましたか？(チェックして依頼手続きを行ってください。)

ファイル種別を指定し、スマートフォン等のカメラで必要書類の写真を撮ってアップロードしてください。
すべてアップロードし終わったらこの画面を閉じて、元の確認画面から依頼手続きを完了してください。

添付書類

① ファイル種別を指定

種別

② 添付ファイル選択

選択されていません

添付できるファイルの最大サイズは 5MB です。
添付できるファイルの種別は png, jpeg, jpg, tiff, bmp, gif, pdf です。
※パスワード付き pdf ファイルは、受付できません。

アップロード

添付書類一覧 1件

添付日時	ファイル名	種別 補足	状態
2023/05/30 14:22	jpg	運転免許証	未処理 削除

3 新規申込依頼

下書きの保存

入力中のお申込内容を、下書きとして一時保存しておくことができます。

画面下部の「下書き保存」ボタンをクリックすると、下書きの保存が完了します。

Attention

- ・下書き保存のままでは、お申込はまだ終わっていません。
- ・下書きのまま変更が無く90日を超えたデータは、アップロードしたファイルを含め自動的に削除されます。削除されたファイルや情報は復元できませんので、ご注意ください。

新規申込

ダッシュボード
+ 新規申込
申込
契約
ユーザー管理

代理店

代理店コード サンプル不動産 (13A-G00000)

申込情報

商品プラン*

契約種別* ☒ 個人 ☐ 法人

用途*

下書き保存 確認画面へ

3 新規申込依頼

下書きからの再開

一時保存した下書きから、新規申込の入力を再開することができます。

サイドメニューの「申込」をクリックします。検索結果から下書きをクリックすると、「申込情報の編集」画面に移動し、編集を再開することができます。

Attention

- ・下書き保存のままでは、お申込はまだ終わっていません。
- ・下書きのまま変更が無く90日を超えたデータは、アップロードしたファイルを含め自動的に削除されます。削除されたファイルや情報は復元できませんので、ご注意ください。

ji>-WEB 保証管理システム

申込

ダッシュボード
+ 新規申込
申込
契約
ユーザー管理

代理店コード

申込受付期間

申込者名 (漢字)

申込者名 (ｶﾅ)

検索結果 該当件数 2件

検索結果をCSVダウンロード

申込依頼日時	申込受付日	申込者名	商品プラン	物件名	賃料	保証料	契約年	依頼状況	依頼日	依頼種別	操作
		山田 一郎	JIDトリオ A	サンプル不動産ハイツ	65,000	19,500	2年	下書き		申込依頼	⋮
		山田 二郎	JIDトリオ B	サンプル不動産ハイツ	54,000	43,200	4年	下書き		申込依頼	⋮

申込情報の編集

代理店

代理店コード

サンプル不動産 (13A-G00000)

3 新規申込依頼

下書きの削除

保存した下書きを、削除することができます。

サイドメニューの「申込」をクリックします。検索結果から下書きをクリックすると、「申込情報の編集」画面に移動します。

次に「申込情報の編集」画面下部の「下書き削除」ボタンを押すと、「下書き削除」画面に移動します。内容の確認後、画面下部の「削除」ボタンから下書きを削除することができます。削除した情報は復元できませんので、ご注意ください。

Attention

- ・下書きのまま変更が無く90日を超えたデータは、アップロードしたファイルを含め自動的に削除されます。削除されたファイルや情報は復元できませんので、ご注意ください。

The screenshot illustrates the workflow for deleting a draft in the application. It is divided into four main sections connected by red arrows:

- Top Section:** The sidebar menu on the left has a button labeled "申込" (Application). The main header area contains fields for "代理店コード" (Agency Code) and "申込受付期間" (Application Acceptance Period).
- Search Results Section:** A table titled "検索結果 該当件数 2件" (Search Results 2 items) displays application data. The table has columns: 申込依頼日時, 申込受付日, 申込者名, 商品プラン, 物件名, 賃料, 保証料, 契約年, 依頼状況, 依頼日, 依頼種別, and 操作. Two rows are shown, both with "下書き" (Draft) in the 依頼状況 column. The first row is highlighted with a red box, and a red arrow points from the "申込" button in the sidebar to this row.
- Draft Details Section:** This section shows the details of the selected draft. It includes fields for "用途*" (Use) set to "住居" (Residence) and "保証委託契約年数*" (Guarantee委托 contract term) set to "2" years. At the bottom, there are three buttons: "下書き削除" (Delete Draft), "下書き保存" (Save Draft), and "確認画面へ" (Go to Confirmation Screen). The "下書き削除" button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the "操作" column of the table to this button.
- Confirmation Section:** A dialog box asks "上記の下書きを削除してよろしいですか？ 削除した情報は復元できませんので、ご注意ください。" (Are you sure you want to delete the above draft? Deleted information cannot be restored, so please be careful.). At the bottom of the dialog are two buttons: "戻る" (Back) and "削除" (Delete). The "削除" button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the "下書き削除" button in the previous section to this button.

3 新規申込依頼

確認画面

ご入力いただいた内容やアップロードした書類を、確認することができます。

申込・同意内容をお申込者様に確認・同意いただいた上で、チェックしてください。画面下部の「この内容で申込み依頼する」ボタンをクリックすると新規申込依頼が完了します。

申込依頼

代理店

代理店コード サンプル不動産 (13A-G00000)

送信済の書類一覧 2件

送信日時	送信者名	ファイル名	種別 補足	状態	ダウンロード
2020/01/30 12:00	担当者1	xxxxx.jpg	その他 免許証、印鑑証明等	XXXX	
2020/01/30 12:00	担当者1	xxxxx.jpg	免許証	XXXX	

☒ 私は申込者本人または代理申込者として、この申込内容に虚偽がないことを確認しました。

☒ お申込者様は「個人情報の取得・利用・提供等に関する条項」および「契約条項（お申込の内容）」に同意済みです。
▶ [個人情報の取得・利用・提供等に関する条項PDFのダウンロードはこちら](#)

以上の申込内容をご確認の上、申込み内容を送信してください。

戻る

この内容で申込み依頼する

3 新規申込依頼

手続方法が「SMS」「メール」の場合

ご入力いただいた申込者様の携帯番号、またはメールアドレス宛に、入力用URLが送信されます。

送信されたURLを開くと認証画面が表示されますので、個人の場合はご本人様の生年月日、法人の場合には会社設立の年月日を入力し認証してください。申込者様がご本人に関する内容を入力し直接送信いただくことで、新規申込依頼が完了します。

なお、申込者様用画面には、申込申請方法と審査要望は表示されません。

Attention

- ・ URLの有効期限は72時間となります。
- ・ 認証を3回間違えた場合は、手続き画面から再度送信していただくか、もしくは下書き状態となって依頼は完了していないため、申込情報の編集画面から進んでください。

申込申請方法

※申込申請方法を選択してください。

☐ 直接入力

☒ 【SMS】申込者様へ入力依頼・申請 ☐ 【E-Mail】申込者様へ入力依頼・申請

☐ 現在の状態で申込書をダウンロードし画像データアップロード

申込者様の携帯番号 (SMS送信先) ____ - ____ - ____



【お申込者様】

お申込み

以下を入力してお進みください。

生年月日の年月日を入力してください。

2000 年 1 月 1 日

送信

お申込み内容のご入力

以下のお申込み内容のご入力をお願いいたします。

契約種別

個人

商品プラン

JIDトリオA

物件名・号室等

物件名・号室等

3 新規申込依頼

手続方法が「申込書をダウンロード」の場合

「申込書をダウンロード」をクリックすると、賃料や物件情報等の入力内容が反映された申込書をダウンロードすることができますので、印刷して残りの項目をご記入いただきます。

記入が済みましたら、申込書と申込者の本人確認書類をアップロードし、申込み依頼することで、新規申込依頼が完了します。

The screenshot displays two steps of a web application process. The first step, titled '申込申請方法' (Application Method), shows three radio button options: '直接入力' (Direct Input), '【SMS】申込者様へ入力依頼・申請' (Request/Apply via SMS), and '【E-Mail】申込者様へ入力依頼・申請' (Request/Apply via E-Mail). The third option is selected. Below these options, a red box highlights the '現在の状態で申込書をダウンロードし画像データアップロード' (Download application form in current state and upload image data) option. A red arrow points from this box to a blue button labeled '申込書をダウンロード' (Download Application Form). Below the button, text instructs the user to download the form, fill in necessary items, and upload image data. The second step, titled '必要書類情報' (Required Document Information), shows a section for '必要書類の添付' (Attachment of Required Documents). It includes a '添付方法' (Attachment Method) section with two radio button options: '既にご用意している写真・画像データを選択してアップロード' (Select and upload photo/image data you already have) and 'スマートフォン等のカメラで写真を撮ってアップロード' (Take a photo with a smartphone camera and upload). The first option is selected. Below this is the '添付書類' (Attachment Document) section. It contains two sub-sections: '① ファイル種別を指定' (Specify file type) and '② 添付ファイル選択' (Select attachment file). In the first sub-section, a dropdown menu is open, showing '種別' (Type) and '賃貸保証委託申込書' (Lease Guarantee Entrusted Application Form). In the second sub-section, there is a button 'ファイルを選択' (Select file) and the text '選択されていません' (Not selected). Below these sub-sections, text specifies the maximum file size (5MB) and supported file types (png, jpeg, jpg, tiff, tif, bmp, gif, pdf). A red arrow points from the '申込書をダウンロード' button in the first step to the '必要書類情報' section in the second step. At the bottom of the second step is a blue button labeled 'アップロード' (Upload).

申込申請方法

※申込申請方法を選択してください。

☐ 直接入力

☐ 【SMS】申込者様へ入力依頼・申請

☒ 【E-Mail】申込者様へ入力依頼・申請

☒ 現在の状態で申込書をダウンロードし画像データアップロード

申込書をダウンロード

ダウンロードした申込書に必要な事項を記入の上、画像化して必要書類の送信からアップロードください。

必要書類情報

必要書類ガイドをご確認の上、個人番号にマスキングを行い、必要書類を添付ください。

☐ 必要書類ガイド（個人の場合） ☐ 必要書類ガイド（法人の場合）

必要書類の添付

添付方法

☒ 既にご用意している写真・画像データを選択してアップロード

☐ スマートフォン等のカメラで写真を撮ってアップロード

添付書類

① ファイル種別を指定

種別 賃貸保証委託申込書

② 添付ファイル選択

ファイルを選択 選択されていません

添付できるファイルの最大サイズは5MBです。

添付できるファイルの種類はpng, jpeg, jpg, tiff, tif, bmp, gif, pdfです。

※パスワード付きpdfファイルは、受付できません。

アップロード

3 新規申込依頼

手続方法が「仲介会社へ申込入力依頼」の場合

ご入力いただいた仲介会社メールアドレス宛に、申込用URLがメール送信されます。

メールのURLを開くと、物件情報が反映された申込書をダウンロードすることができますので、印刷して残りの項目をご記入いただきます。記入が済みましたら、申込書と申込者の本人確認書類をアップロードし、申込み依頼をすることで、新規申込依頼が完了します。

なお、アップロードされた書類を代理店様が確認された場合は「依頼中の案件を照会」してご確認ください。

Attention

- ・ URLの有効期限は72時間となります。
- ・ 新規申込依頼の完了後は、仲介会社での操作はできません。内容等に間違いがあった場合、新規申込操作を再度行っていたるか、代理店様にて変更依頼などのご対応をお願いします。

申込申請方法

※申込申請方法を選択してください。

☐ 直接入力

☐ 【SMS】申込者様へ入力依頼・申請 ☐ 【E-Mail】申込者様へ入力依頼・申請

☐ 現在の状態で申込書をダウンロードし画像データアップロード

☒ 仲介会社へ申込入力依頼

仲介会社名

仲介会社ご担当者

仲介会社メールアドレス

【仲介会社様】

申込書をダウンロード

ダウンロードした申込書に必要事項を記入の上、画像化して必要書類の添付からアップロード後、送信してください。

添付書類

① ファイル種別を指定

種別 賃貸保証委託申込書

② 添付ファイル選択

ファイルを選択 選択されていません

添付できるファイルの最大サイズは5MBです。
添付できるファイルの種類はpng, jpeg, jpg, tiff, gif, bmp, gif, pdfです。
※パスワード付きpdfファイルは、受付できません。

アップロード

4 変更依頼

変更依頼とは？

新規申込依頼の受付後、JIDによる審査に入った段階で申込情報が登録され、ステータスが「審査中」となります。

「審査中」ステータスでは、申込情報に対して修正・変更の依頼や、必要書類の追加アップロードを行うことができます。

お申込者ご本人様や仲介会社様より申込された場合も、「審査中」であれば変更することができます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「変更依頼」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

4 変更依頼

変更依頼方法

サイドメニューの「申込」をクリックします。申込一覧画面の状態絞込で「審査中」を選択し、照会してください。検索結果から内容を変更したいお申込をクリックし、「申込情報の編集」画面に移動します。

物件名

物件名 (仮)

状態絞込 ☐ 依頼中の案件を照会する ☐ 状態絞込なし ☐ 受付済 ☒ 審査中 ☐ 審査完了 ☐ 確認事項

詳細検索

照会 条件クリア

検索結果 該当件数 294件

検索結果をCSVダウンロード

申込依頼日時	申込受付日	ステータス	申込者名	商品プラン	物件名
2020/11/01	2020/12/01	審査中	山田 一郎	JIDトリオTrust	サンプル物件ハイツ
2020/11/01	2020/12/01	審査中	山田 二郎	JIDトリオTrust	サンプル物件ハイツ
2020/11/01	2020/09/18	審査中	山田 三郎	JIDトリオZ 【分割型】	サンプル物件ハイツ
2020/11/01	2020/09/18	審査中	山田 四郎	JIDトリオZ 【分割型】	サンプル物件ハイツ

4 変更依頼

入力欄

「申込情報の編集」画面で、お申込の変更を行います。入力後、画面下部の「確認画面へ」ボタンを押すと、「変更依頼」画面が表示され、入力情報の確認後、変更依頼を完了させることができます。

契約種別（個人か法人か）、申込者様ご本人に関する一部の情報については、すでに審査中のため変更ができません。別名義でお申込される際には、再度新規申込をお願いいたします。

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled '申込情報の編集' (Edit Application Information) and contains three sections: '代理店' (Agency) with a dropdown for 'サンプル不動産 (13A-G00000)', '申込情報' (Application Information) with dropdowns for '商品プラン*' (JIDトリオ A), '契約種別*' (radio buttons for '個人' and '法人'), and '用途*' (用途) with a dropdown for '住居'. A red arrow points from the bottom of this screen to the bottom of the second screenshot. The bottom screenshot is titled '変更依頼' (Change Request) and shows the same '代理店' section, but the '申込情報' section is collapsed, indicated by an upward arrow icon.

5 キャンセル依頼

キャンセル依頼とは？

ステータスが「審査中」または「承認済み」のお申込は、お申込をキャンセルすることができます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「キャンセル依頼」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

5 キャンセル依頼

キャンセル依頼方法

サイドメニューの「申込」をクリックします。検索結果からキャンセルしたいお申込をクリックし、「申込情報の編集」画面に移動します。

次に、画面下部の「キャンセル依頼」ボタンをクリックして、「キャンセル依頼」画面に移動します。

ji>-WEB 保証管理システム

申込

ダッシュボード
新規申込
申込
契約
ユーザー管理

代理店コード

申込受付期間

申込者名 (漢字)

申込者名 (ｶﾅ)

検索結果 該当件数 11件

検索結果をCSVダウンロード

申込依頼日時	申込受付日	ステータス	申込者名	商品プラン	物件名	賃料	保証料	契約年	代理店連絡事項	操作
2020/11/01	2021/02/22	承認済み	山田 一郎	JIDトリオA	サンプル不動産ハイツ	100,000	30,000	2年	なし	
2020/11/01	2021/02/19	承認済み	山田 二郎	JIDトリオA	サンプル不動産ハイツ	85,000	25,500	1年	なし	
2020/11/01	2021/02/19	承認済み	山田 三郎	JIDトリオA	サンプル不動産ハイツ	101,000	30,300	1年	なし	
2020/11/01	2021/02/19	承認済み	山田 四郎	JIDトリオA	サンプル不動産ハイツ	59,000	17,700	1年	なし	

用途	住居	保証委託契約年数	2年
家賃	100,000円	管理費	8,000円
駐車場	15,000円	その他	0円

ステータス: 承認済み 申込受付日時: 2021/01/10 12:00

キャンセル依頼 契約の電子取引

5 キャンセル依頼

入力欄

「キャンセル依頼」画面では、お申込をキャンセルする理由を選択してください。選択肢に当てはまる理由がない場合は理由を記載し、最後に「キャンセル依頼」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web application interface for submitting a cancellation request. On the left is a blue sidebar with navigation links: 'ダッシュボード' (Dashboard), '申込' (Application), '契約' (Contract), and 'ユーザー管理' (User Management). The main content area has a light gray background. At the top, there is a form field labeled '駐車場番号' (Parking Lot Number) with two horizontal lines for input. Below this is a white box containing a dropdown menu labeled '入居申込キャンセルの為' (For cancellation of rental application) with a downward arrow. Under the dropdown, the text '理由 *' (Reason *) is followed by a prompt 'その他の場合に入力してください。' (Please input for other cases). Below the prompt is a text input field. At the bottom right of the form area are two buttons: a blue '戻る' (Back) button and a red 'キャンセル依頼' (Cancel Request) button.

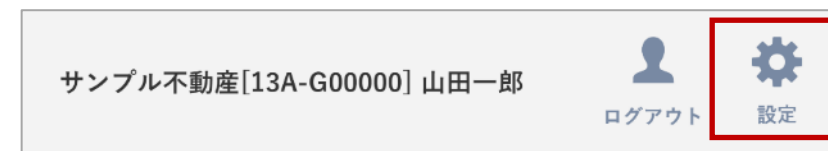
6 新規申込審査完了のメール通知

メール通知の設定について

申込者の審査完了した際に、メール通知の有無を設定することができます。初期状態ではメール通知を「する」に設定されています。

メール通知の設定を変更する場合は、画面右上の「設定」をクリックします。「ユーザー設定の変更」画面下部の「JIDのメール通知の設定変更」からメールの有無を変更することができます。

新規申込審査完了メールは、該当するお申込内容を閲覧可能な方、全員に送られます。申込の担当ではないなど配信が不要な方は、メール通知しない設定にご自身で変更してください。



ご契約に関する手続き詳細

もくじ

1 – 契約 検索一覧	6 8
2 – 契約 詳細画面	7 4
3 – 契約 電子取引依頼	8 3
4 – 契約 変更依頼	9 8
5 – 契約 更新依頼	1 0 3
6 – 解約依頼	1 1 1
7 – 解約取消依頼	1 1 4
8 – 管理会社・賃貸人の変更依頼	1 1 6
9 – 事故報告	1 2 3
1 0 – 入金報告	1 2 8
1 1 – 保証金精算	1 3 2

1 契約 検索一覧

表示内容

サイドメニューの「契約」をクリックすると、「契約者情報の一覧」画面が表示され、登録されたご契約を検索することができます。

検索結果に表示されたご契約をクリックすると、各ご契約の詳細画面に移動します。電子取引が未実施でステータスが「承認済み」の場合は「契約書の電子取引」画面へ遷移します。

また、画面右側の「操作」列にあるボタンをクリックすることで、ご契約に対して行う操作を選ぶことができます。

なお、ステータスが「解約済み」のご契約は一定期間経過後に削除されます。

契約者名	商品プラン	物件名	賃貸人	賃料	滞納有無	契約更新状況	ステータス	操作
山田一郎	JIDトリオB	サンプル不動産ハイツ	大家一郎	117,000円	無		保証中	⋮
山田二郎	JIDトリオ	サンプル不動産ハイツ	大家一郎	94,000円	無		保証中	⋮
山田三郎	JIDトリオplus	サンプル不動産ハイツ	大家一郎	82,000円	無		保証中	⋮

契約詳細

- 契約書の電子取引
- 賃貸保証委託契約書ダウンロード
- 口座振替依頼書ダウンロード
- 代理店担当者設定





1 契約 検索一覧

表示内容

代理店担当者

ご契約に代理店担当者を設定すると、任意の担当者を指定して検索することができます。

契約者情報の一覧

代理店コード	<input type="text"/>	代理店担当者	<input type="text"/>	
契約者名	<input type="text"/>	契約者名 (計)	<input type="text"/>	
物件名	<input type="text"/>	物件名 (計)	<input type="text"/>	
対象期間	<div><input type="radio"/> 保証期間開始日 <input type="radio"/> 保証期間満了日 <input type="radio"/> 引落開始日 <input type="radio"/> 解約日</div> <div><input type="text"/>  ~ <input type="text"/> </div>			
保証番号	<input type="text"/>			
状態絞込	<div><input type="checkbox"/> 依頼中の案件を照会する</div> <div><input checked="" type="radio"/> 状態絞込なし</div> <div><input type="radio"/> 契約状況 <input type="radio"/> 新規未契約 <input type="radio"/> 契約未更新 <input type="radio"/> 更新予定 <input type="radio"/> 確認事項</div> <div><input type="radio"/> 事故状況 <input type="radio"/> 状況報告 <input type="radio"/> 確認事項</div>			
送信進捗	<div><input type="checkbox"/> 送信中または送信済 <input type="checkbox"/> 送信エラーまたは有効期限超過</div>			
詳細検索 				

照会

条件クリア

1 契約 検索一覧

表示内容

状態絞込

契約状況・事故状況を複数選択することはできません。
また、「依頼中の案件を照会する」にチェックを付けた場合は状態絞込を行うことはできません。

詳細検索 - 賃貸人名

賃貸人名を指定してご契約を検索することができます。

検索結果 - 一括操作

検索結果でチェックボックスにチェックを付けたご契約に対して、一括で操作を行うことができます。
一度につき50件まで一括操作が可能です。

The screenshot shows the contract search interface. Red boxes highlight the following elements:

- Status Filters (状態絞込):** A section at the top right containing checkboxes for "依頼中の案件を照会する" (Check cases being requested), "状態絞込なし" (No status filter), and various contract statuses like "契約状況", "新規申込み", "契約更新確認対象", etc.
- Tenant Name Search (賃貸人名):** A search input field labeled "賃貸人名" in the detailed search section.
- Bulk Actions (一括操作):** A section at the bottom showing a table of search results with checkboxes for selecting multiple items and a button labeled "実行" (Execute).

The search results table includes columns for contract number, guarantee period, completion date, start date, contract name, product brand, property name, tenant name, rent, guarantee fee, deposit, and contract status.

1 契約 検索一覧

依頼中の案件を照会

状態絞込の「依頼中の案件を照会する」にチェックをして照会を行うと、JID-WEBで依頼された各契約の「依頼状況」、「依頼日」、「依頼種別」を一覧で表示します。依頼が正しく出されたか、受付されているかなどの状況を確認することができます。

検索結果

「依頼中の案件を照会する」にチェックをして照会した場合は「依頼状況」、「依頼日」、「依頼種別」列が表示され、「滞納有無」「契約更新情報」、「ステータス」列が非表示になります（前頁の検索結果画像参照）。

The screenshot shows the JID-WEB search interface. At the top, the checkbox '依頼中の案件を照会する' is checked. Below it, there are filters for '状態絞込' (Status Filter) and '送信進捗' (Submission Progress). The '状態絞込' section includes '状態絞込なし' (No status filter), '契約状況' (Contract Status) with options '新規未契約' (New uncontracted), '契約未更新' (Contract not updated), '更新予定' (Update planned), and '確認事項' (Confirmation items); and '事故状況' (Accident Status) with options '状況報告' (Status report) and '確認事項' (Confirmation items). The '送信進捗' section includes '送信中または送信済' (Sending or sent) and '送信エラーまたは有効期限超過' (Sending error or validity period exceeded). Below these filters is a '詳細検索' (Detailed search) button. At the bottom, there are two buttons: '照会' (Search) and '条件クリア' (Clear conditions). A red arrow points from the '照会' button to the search results table below.

The search results table shows 91 results. The table has columns: '日' (Date), '引落開始日' (Debit start date), '契約者名' (Contractor name), '商品ブランド' (Product brand), '物件名' (Property name), '賃貸人' (Landlord), '賃料' (Rent), '保証料' (Guarantee fee), '依頼状況' (Request status), '依頼日' (Request date), '依頼種別' (Request type), and '操作' (Action). The '依頼状況' column shows '依頼中' (In progress) and '受付済' (Received). The '依頼日' column shows dates from 2020/08/24 to 2020/09/10. The '依頼種別' column shows '電子契約依頼' (Electronic contract request). A red box highlights the '依頼状況', '依頼日', and '依頼種別' columns. A red arrow points from the '依頼状況' column to the text in the '検索結果' section.

日	引落開始日	契約者名	商品ブランド	物件名	賃貸人	賃料	保証料	依頼状況	依頼日	依頼種別	操作
23		山田一郎	JIDトリオZ	サンプル物件ハイツ	大家一郎	60,500円	30,250円	依頼中	2020/08/24	電子契約依頼	ⓘ
16		山田二郎	JIDトリオZ	サンプル物件ハイツ	大家一郎	60,000円	30,000円	受付済	2020/09/07	電子契約依頼	ⓘ
19		山田三郎	JIDトリオZ	サンプル物件ハイツ	大家一郎	60,000円	30,000円	受付済	2020/09/07	電子契約依頼	ⓘ
19		山田四郎	JIDトリオZ	サンプル物件ハイツ	大家一郎	125,000円	125,000円	受付済	2020/09/10	電子契約依頼	ⓘ
23		山田五郎	JIDトリオTrust	サンプル物件ハイツ	大家一郎	60,000円	30,000円	依頼中	2020/08/24	電子契約依頼	ⓘ

1 契約 検索一覧

ダウンロードできるCSVの項目

①状態絞込の「依頼中の案件を照会する」にチェックをせずに照会した場合

以下の項目をCSVファイルでダウンロードすることができます。

No	ヘッダ	出力例	備考
1	保証番号	XXXXXX	
2	保証期間開始日	2020/04/01	
3	保証期間満了日	2022/03/31	
4	引落開始日	2020/05/27	契約状況が契約未更新と更新予定の場合は非表示
5	更新保証料	15000	契約状況が契約未更新と更新予定の場合に表示
6	契約者名	契約者氏名	
7	商品プラン	JIDトリオA	
8	物件名	物件名称 1号室	
9	賃貸人	賃貸人氏名	
10	賃料	50000	
11	滞納有無	無	契約状況が新規未契約の場合は非表示
12	契約更新状況	更新予定	契約状況が新規未契約の場合は非表示
13	ステータス	保証中	

1 契約 検索一覧

ダウンロードできるCSVの項目

②状態絞込の「依頼中の案件を照会する」にチェックをして照会した場合

以下の項目をCSVファイルでダウンロードすることができます。

No	ヘッダ	出力例	備考
1	保証番号	XXXXXXX	
2	保証期間開始日	2020/04/01	
3	保証期間満了日	2022/03/31	
4	引落開始日	2020/05/27	
5	契約者名	契約者氏名	
6	商品プラン	JIDトリオA	
7	物件名	物件名称 1号室	
8	賃貸人	賃貸人氏名	
9	賃料	50000	
10	依頼状況	依頼中	
11	依頼日	2021/04/10	
12	依頼種別	解約依頼	

2 契約 詳細画面

表示内容

ご契約情報、振替状況（過去5ヶ月、当月、未来6ヶ月分）を確認することができます。また、各種書類のダウンロード、各種依頼画面に進むことができます。

依頼中の表示

契約内容の変更中など、JID側で受付が済んでいない状態では、「依頼中」のラベルが表示され一部操作が限定されます。

確認事項

ご契約情報の不備など、確認事項がある場合は画面上部に表示されます。「確認する」をクリックすると、契約状況の「確認事項」から除外されます。

操作ボタン

ご契約の状態に応じて利用可能なボタンが表示されます。

契約情報の詳細 依頼中

契約情報の詳細

保証番号	AG1611ST	契約種別	個人
商品プラン	JIDトリオN【分割型】スタンダード	契約者名	山田 二郎
保証期間	開始日：2020/07/03	引落開始日	
解約日			

確認事項

- 口座振替依頼書を提出してください。
- 申込者情報の住所情報に不備があります。

確認しました ×

確認する ×

ステータス：保証中

変更届依頼

管理会社・賃貸人の変更届依頼

解約依頼

口座振替依頼書

保証契約締結通知メール

保証契約締結通知ダウンロード

契約書（控）

2 契約 詳細画面

表示内容

賃料 – 振替結果

集送金商品の口座振替結果が表示されます。

「振替済み」：引落に成功しました。

「振替不能」：何らかの理由で引落できませんでした。

「請求中」：これから引落を掛ける（まだ結果が出ない）
状態を示します。

賃料 – 備考

以下の条件に沿って表示されます。

「引落開始」：集送金商品の初回振替の対象月。

「引落停止」：口振不備等により引落できず停止している月。

「送金停止」：解約処理等により送金が停止している月。

「解約」：解約月よりも後の月。

賃料										
家賃 対象年月	賃料等	保証料	手数料	その他1	その他2	振替結果	送金額	事故	滞納金額 (合計)	備考
2021年03月分	73,000円	0円	330円	0円	0円	請求中	0円		0円	
2021年02月分	73,000円	0円	330円	0円	0円	振替不能	0円	事故	0円	引落停止
2021年01月分	73,000円	0円	330円	0円	0円	振替不能	0円	事故	0円	引落開始
2020年12月分	73,000円	0円	0円	0円	0円		0円		0円	
2020年11月分	73,000円	0円	0円	0円	0円		0円		0円	

2 契約 詳細画面

表示内容

契約内容 – 物件情報

ご契約の物件情報が表示されます。

契約内容			
物件情報			
保証委託契約年数	1年	新規保証料率	30.0%
		更新保証料率	30.0%
物件名	サンプル物件ハイツ	号室等	101号室
用途	住居		
所在地	〒000-0000 XXX県XXX市XXX 1 1 1 1		
賃貸条件			
家賃	89,000円	管理費	1,000円
駐車場	2,000円	その他	0円
		賃料等	92,000円
敷金または保証金	0円	敷引または償却	0円

2 契約 詳細画面

表示内容

契約内容 – 契約内容①

通常案件の場合は、案件区分の項目が表示されません。

契約内容 – 契約内容②

その他該当する契約やサービス等がある場合に表示されます。

契約内容			
原契約年数	2年		
原契約始期日	2020/3/25	原契約終期日	2021/3/25
保証期間開始日	2020/3/25	保証期間満了日	2021/3/25
前家賃	2017/07 分まで受領予定		
案件区分	罹災案件		
その他契約	住まいサポートplus (会員番号: 00000000)		

2 契約 詳細画面

表示内容

支払口座情報

集送金商品の場合のみ表示されます。

WEB口振の登録や口座振替依頼書原本の郵送により、JIDに口座振替依頼情報が到着している場合は「口座登録済」が表示されます。

支払口座情報

口座登録済

金融機関コード	0001	金融機関名	みずほ銀行
支店コード	001	支店名	東京営業部
預金種目	普通	口座番号	
口座名義(姓)	ヤマダ (イロ)		

収納先（代理人）

賃料送金口座と送金明細等送付方法は、集送金商品の場合にのみ表示されます。

賃料送金口座

金融機関名	みずほ銀行	支店名	丸の内中央支店
預金種目	普通	口座番号	4613212
口座名義(カナ)	ヤマダ 行助		

送金明細等送付方法

送金明細等送付方法 郵送 or メール

2 契約 詳細画面

各ボタン表示条件

①変更届依頼、②管理会社・賃貸人の変更届依頼

ステータスが「承認済み」「解約済み」以外で、依頼中ではない場合にボタン表示

③契約更新依頼

ステータスが「契約更新確認中」で、依頼中ではない場合にボタン表示

④解約依頼

ステータスが「保証中（入金待）」「保証中」「契約更新確認中」で、依頼中ではない場合にボタン表示



2 契約 詳細画面

各ボタン表示条件

⑤解約取消依頼

ステータスが「解約予定」「解約済み」で、解約依頼以外を依頼していない場合にボタン表示

⑥契約書（控）ダウンロード

ステータスが「承認済み」以外で、契約書を出力可能な商品の場合にボタン表示

⑦口座振替依頼書ダウンロード

ステータスが「解約済み」以外の、集送金商品の場合にボタン表示

⑧WEB口振URL送信

ステータスが「解約済み」以外で、WEB口振が利用可能な商品・個人の契約の場合にボタン表示。ご契約者様へSMSまたはメールが送信されます。



2 契約 詳細画面

各ボタン表示条件

⑨事故報告

ステータスが「承認済み」「解約済み」以外で、非集送金商品の場合にボタン表示

⑩入金報告

「事故報告」ボタンと同様の条件で、現在滞納が有る場合にボタン表示

⑪メール送信

ステータスが「承認済み」以外の場合にボタン表示

⑫保証金精算

JIDにより保証金精算処理が開始されている状態の場合にボタン表示

ステータス：キャンセル取消依頼中

⑨ ⑩

変更届依頼 管理会社・賃貸人の変更届依頼 事故報告 入金報告

保証金精算 解約依頼

⑫

▶ WEB口座URL送信 ▶ WEB口座URLメール ▶ 口座振替依頼書 ▶ 保証契約締結通知メール ▶ 保証契約締結通知ダウンロード

⬆ 契約書（控） ▶ 領収書表示

事故状況

滞納が発生した場合は、速やかに事故報告を行ってください。

【手順1】 以下の入力エリアに送信内容を記載ください。

約定支払日 : (翌月分DD日払い・当月分DD日払い形式でご記入ください)
事故対象年月 : (YYYY年MM月形式でご記入ください)
滞納額 : (滞納額合計額をご記入ください)
保証対象外 : (保証対象外があれば、ご記入ください)
振込口座及びその他連絡事項 : (補足連絡があれば、ご記入ください)

【手順2】 入力内容に問題無ければメール送信ボタンを押してください。JID調査業務部門にメールが送信されますので、内容確認の上、別途ご連絡を差し上げます。

⑪

メール送信

2 契約 詳細画面

各ボタン表示条件

⑬保証契約締結通知メール

ステータスが「承認済み」「解約済み」以外で、賃貸人のメールアドレスがある場合にボタン表示

⑭保証契約締結通知ダウンロード

ステータスが「承認済み」「解約済み」以外の場合にボタン表示

⑮領収書

ステータスが「解約済み」以外で、電子メール領収書が未発行の場合にボタン表示

※契約締結後、1度も領収書を発行していない場合のみ、クリックすることができます。



3 契約 電子取引依頼

電子取引とは？

JIDでのお申込審査承認後、代理店様にご契約に必要な情報を加えて、ご契約の手続きをWEB上で完了させることができます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「電子取引依頼」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

3 契約 電子取引依頼

電子取引方法

「ダッシュボード」画面の「契約状況」内の「新規未契約」をクリックすると、「契約者情報の一覧」画面の検索結果に「新規未契約」状態の契約者が表示されます。

その中から電子取引を行いたい契約者を選んでクリックすると、「契約書の電子取引」画面が開きます。

契約書の電子取引

保証番号	AG20300	契約種別	個人
商品ブランド	JIDトリオN	契約者名	山田 二郎
保証期間	開始日：2020/08/01 満了日：2020/08/01	引落開始日	2020/09/20

審査完了：直近30日分が表示されます。

契約状況

新規未契約	48 件	契約未更新	40 件	更新予定	1 件	確認事項	27 件
↳ 貸借人様確認中	2 件						
↳ 送信エラー・失効	2 件						

契約未更新：満了日が過ぎており、更新手続きが完了していない契約者、又は契約更新日が直近30日以内の契約者が表示されます。
送信エラー・失効：送信エラーと、送信したSMSまたはE-Mailの有効期限が経過したものが含まれます。

検索結果

 該当件数78件 [検索結果をCSVダウンロード](#)

チェックした項目を一括操作 [実行](#)

<input type="checkbox"/>	保証番号	保証期間開始日	保証期間満了日	引落開始日	契約者名	商品ブランド	物件名	賃貸人
<input type="checkbox"/>	AE92548	2021/02/01	2023/02/01	2021/03/01	山田 一郎	JIDトリオN	サンプル不動産ハイツ	
<input type="checkbox"/>	AE91481	2021/02/01	2023/02/01	2021/03/01	山田 二郎	JIDトリオN	サンプル不動産ハイツ	
<input type="checkbox"/>	AE90801	2021/02/01	2023/02/01	2021/03/01	山田 三郎	JIDトリオN	サンプル不動産ハイツ	
<input type="checkbox"/>	AE85233	2021/02/01	2023/02/01	2021/03/01	山田 四郎	JIDトリオN	サンプル不動産ハイツ	

3 契約 電子取引依頼

入力欄

ご契約にあたり必要事項を入力します。

「契約者情報」から「緊急連絡先」までの項目は、審査承認時の申込内容が記載されており、改めて入力する必要はありません。

契約者情報

お申込者

お名前	山田 一郎	お名前 (英)	ヤマダ イチロウ
生年月日	1980年01月01日 43歳	性別	男
自宅電話	携帯電話		

現在のお住い

ご住所	〒123-4567
-----	-----------

緊急連絡先情報

緊急連絡先

お名前	佐藤 タロウ	お名前 (英)	サトウ タロウ
-----	--------	---------	---------

3 契約 電子取引依頼

入力欄

契約内容 – 物件情報

物件名(を含む)、号室等、所在地を、もし訂正しなければならない場合いずれか1か所のみ編集することができます。

複数箇所の編集は物件変更として見なされますので、再審査が必要になります。

契約内容

物件情報

保証委託契約年数 2年

新規保証料率 50.0%
更新保証料率 30.0%

新規保証料 50,000円

物件名 * サンプル不動産ハイツ

物件名(か) * サンプル不動産ハイツ

号室等

用途 住居

郵便番号 * 住所検索

都道府県 * 選択してください

所在地 市区町村 * 木更津市羽鳥野

町域 * 6-21-4

3 契約 電子取引依頼

入力欄

契約内容 – 賃貸条件

審査承認時の金額がデフォルトで入力されています。
一定の条件内であれば、再審査せず金額を増やすことが可能です。

- ・「賃料等」が10万円以下の場合：2万円未満の増額
 - ・「賃料等」が10万円より多い場合：3万円未満の増額
- 上記の限度額を超えている場合、再審査が必要になります。

賃貸条件	
家賃 *	100000 円
管理費 *	0 円
駐車場 *	0 円
その他 *	0 円
賃料等	100,000円
敷金または保証金 *	0 円
敷引または償却 *	0 円

3 契約 電子取引依頼

入力欄

* の項目は入力必須です。

契約内容 – 契約内容①

原契約年数が保証委託契約年数と異なる場合はエラーが表示されます。

契約内容 – 契約内容②

原契約年数と原契約始期日を入力すると、ほかの日付も自動的に入力されますが、正しいかどうかを必ずご確認ください。

保証期間はJID承認前から開始することはできません。

契約内容 – その他契約

その他契約を利用可能な場合、追加表示されます。

The screenshot shows a web form titled "契約内容" (Contract Content). It contains several input fields with red boxes highlighting the required ones, indicated by red asterisks. Red lines connect these boxes to the explanatory text on the left. The fields are:

- 原契約年数*** (Original contract term in years): A text input field followed by "年".
- 原契約始期日*** (Original contract start date): A date picker.
- 原契約終期日*** (Original contract end date): A date picker.
- 保証期間開始日*** (Guarantee period start date): A date picker.
- 保証期間満了日*** (Guarantee period end date): A date picker.
- 保証料受領日** (Guarantee fee receipt date): A date picker.
- 前家賃** (Previous rent): A text input field followed by "分まで受領予定".
- 案件区分** (Case category): Radio buttons for "通常案件" (Selected), "罹災案件", "セーフティネット案件", and "保証料貸渡人負担".
- その他契約** (Other contracts): A checkbox for "HM24サービスの入会申込を希望する".

3 契約 電子取引依頼

入力欄

契約内容 – 振替情報

集送金商品の場合にのみ表示される項目です。

支払口座情報登録方法

個人の契約で、利用可能な商品の場合にはWEB口振を選択することが可能です。

初回振替予定日

最短の振替予定日が選択されます。

最短とは、保証期間中で、前家賃受領月よりも後になります。また、支払口座登録方法によっても変わります。

○ WEB口振

- ・入力日が10日以前（10日も含む）の場合：同月27日
- ・入力日が10日より後の場合：翌月27日

○ 口座振替依頼書

- ・入力日が20日より前の場合：翌月27日
- ・入力日が20日以降（20日も含む）の場合：翌々月27日

振替情報

※法人契約の場合、WEB口振サービスはご利用いただけません。

支払口座登録方法 ☒ WEB口振 ☐ 口座振替依頼書

初回振替予定日 2023/06/27

振替日 (払込日) 毎月27日 ※休業日の場合は、翌営業日

集送金手数料 (税込) 330円

初回振替予定日は、契約手続き時点での予定日となります。
WEB口振または口座振替依頼書原本の受付が完了しますと、初回振替開始日が反映されます。

※口座手続きが期限内に間に合わない場合は集送金を実施出来かねます。
直接お家賃の受領をすることになりますので速やかに口座手続きをお願いいたします。

3 契約 電子取引依頼

入力欄

収納先 - 賃貸人情報から入力/口座情報から入力

過去に入力した賃貸人情報の履歴を選択することができます。賃貸人名の一部等で照会し、表示された行の右側にある「反映」ボタンを押すと、履歴が自動入力されます。また、「削除」ボタンからJID-WEB内で記録されている履歴を削除することができます。

賃貸人（代理人）情報検索

賃貸人（代理人）名 氏名を漢字またはカタカナで入力ください

口座情報照会反映 ☒ する ☐ しない

金融機関名 支店名

種別 ☒ すべて ☐ 普通 ☐ 当座 口座番号

口座名義

氏名	氏名（カナ）	電話番号	住所	口座情報	E-Mail	
山田 一郎	ヤマダ イチロウ	080-1234-1234	東京都中野区弥生町	みずほ銀行 東京営業部 普通 2223333 ヤマダ イチロウ	test@sample.com	<input type="button" value="反映"/> <input type="button" value="削除"/>

収納先（代理人）

※下記項目をすべてご記入ください。
※E-Mailが未記入または不備がある場合、送金明細書は下記住所に郵送とさせていただきます。

賃貸人（代理人）

お名前 お名前（カナ）

電話番号 E-Mail

郵便番号

都道府県

ご住所 市区町村 町域 建物名称等

貸料送金口座

金融機関コード 金融機関名

支店コード 支店名

預金種目 ☒ 普通 ☐ 当座 口座番号

口座名義(カナ)

3 契約 電子取引依頼

入力欄

金融機関コード/金融機関名

金融機関コードまたは金融機関名の入力に応じて、金融機関の候補が表示されます。表示された金融機関を選択すると、金融機関名および金融機関コードが自動で入力されます。

支店コード/支店名

支店コードまたは支店名の入力に応じて、支店の候補が表示されます。表示された支店を選択すると、支店名および支店コードが自動で入力されます。

口座名義

賃料を受け取る口座の名義をカナ入力してください。使用できる文字一覧もあわせてご確認ください。

賃料送金口座

口座情報から入力

ゆうちょ銀行以外 ゆうちょ銀行

金融機関コード* 金融機関名* みずほ銀行
みずほ銀行(0001)

支店コード* 支店名*

預金種目* ☒ 普通 ☐ 当座 口座番号*

口座名義(カナ)* ① 口座名義に使用できる文字一覧はこちら

3 契約 電子取引依頼

入力欄

携帯電話番号(SMS送信先)/メールアドレス

選択した送信方法に応じて、契約者様の送信先を入力してください。

送信タイミング

通常、すぐに送信を選択してご利用ください。

送信タイミング（あとで送信）

- ・ 指定日時以降に送信を行いますが、10分後～72時間以内に限定されます。
- ・ あとで送信後に、契約内容や送信日時の変更により契約依頼を無効化しても、キャンセルできず送信されてしまう場合があります。

契約方法

※契約手続方法を選択してください。

手続方法

☐ SMS送信 ☒ メール送信



☐ 保証委託契約書をダウンロード ※スマートフォンなどをお持ちでないお客様

契約者様のメールアドレス

送信タイミング ☒ すぐに送信 ☐ あとで送信

※あとで送信する日時によっては、初回振替開始日が遅れる場合があります。

送信タイミング ☐ すぐに送信 ☒ あとで送信

2025/08/27  08:00 

3 契約 電子取引依頼

確認画面

「ご契約内容の確認」画面でご入力いただいた内容を確認することができます。

入力内容の確認後、選択いただいた「SMS送信」「E-Mail送信」、または「保証委託契約書をダウンロード」のいずれかの手続き方法で依頼を完了させてください。（次頁参照）

電子取引の手続きボタン

入力画面で「送信」を選択した場合は、「約款・同意URL送信」ボタンが表示されます。

「保証委託契約書をダウンロード」を選択した場合は「保証委託契約書ダウンロード・アップロード」ボタンが表示されます。

契約書の電子取引

保証番号	XXXXXXXXXX
契約種別	個人
商品プラン	JIDトリオA
契約者名	山田太郎

上記の内容で電子取引を行います

[戻る](#) [約款・同意URL送信](#)

[戻る](#) [保証委託契約書ダウンロード・アップロード](#)

3 契約 電子取引依頼

手続方法が「SMS・E-Mail送信」の場合

ご契約者様のスマートフォンなどに送信されたURLを開くと、生年月日による認証画面が表示されます。個人契約の場合はご契約者様の生年月日を、法人契約の場合には法人様の設立年月日をご入力いただきます。認証後、ご契約内容、約款、同意事項をご確認いただき、ご契約を完了させることができます。領収書をメールで受信することも可能です。

Attention

- ・URLの有効期限は24時間となります。エラーが無いのにご手続を進めないまま有効期限が切れると、自動的に再送信されることがあります。
- ・認証を3回間違えた場合は、手続き画面から再度送信していただくか、もしくは下書き状態となって依頼は完了していないため、再度電子取引入力画面から進んでください。

約款・同意URLの送信完了

約款・同意URLの送信完了

約款・同意URLを送信しました。
引き続き、契約者の端末で同意手続きをご案内ください。
SMSで約款・同意URLが届かない場合、再度送信してください。
▶ SMSで約款・同意URLを再送信

続けて、HM24サービスの入会申込を希望する場合には、
以下のボタンから入会申込の入力を行ってください。

口座振替依頼書ダウンロード

続けて、HM24サービスの入会申込を行う



【ご契約者様】

ご契約内容の確認

以下を入力してお進みください。

設立年月日の年月日を入力してください。

2000 年 1 月 1 日

送信

ご契約内容の確認

以下のご内容に間違いがないかご確認ください。

保証番号	AG20300	契約種別	法人
商品プラン	JIDトリオZ	契約者名	真間 航太郎

3 契約 電子取引依頼

手続方法が「SMS・E-Mail送信」の場合

約款のご確認

各約款をダウンロードし、「約款の内容を確認しました」をタップした後に、同意事項のチェック項目が表示されます。

契約完了のお手続き

なお、通常外案件の場合、保証料の支払いの確認と領収書発行は表示されません。

Attention

「以上に同意のうえ、契約手続きを完了します」がタップされた時点でご契約締結とみなされます。

賃貸保証委託約款および電子契約に関する約款のご確認

📄 賃貸保証委託約款をダウンロード（確認済）

📄 電子契約に関する約款をダウンロード

※必ず賃貸保証委託約款、電子契約に関する約款を確認ください。

約款の内容を確認しました

以下の項目にご同意の上チェックいただき、契約完了のお手続きをお願いいたします。

2020/09/01 12:00

☒ 契約内容について、理解し承諾しました。

☒ 賃貸保証委託約款および電子契約に関する約款について、理解し承諾しました。

☒ 保証料の「37,500円」を支払いました。

☐ メールにて領収書を希望する

※用紙をご希望の方は、不動産会社にご依頼ください。

領収書送付先メールアドレスを入力ください

以上に同意のうえ、契約手続きを完了します

3 契約 電子取引依頼

手続方法が「保証委託契約書をダウンロード」の場合

「保証委託契約書ダウンロード」画面から保証委託契約書をダウンロードし、印刷してご契約者様に署名・捺印をいただきましたら、PDFファイルなどに電子化してください。電子ファイルをアップロードし送信することでご契約の依頼となり、JIDにて送信されたデータの照合および署名・捺印の確認を行います。

Attention

- ・保証委託契約書をアップロードして「送信」をクリックした時点でご契約の依頼とみなされます。送信内容をJIDが確認して不備がある場合、ご契約手続きは完了しません。
- ・送信前に画面を閉じてしまった場合は、一時保存状態となっており、依頼は完了していないため、再度電子取引入力画面から進んでください。

保証委託契約書ダウンロード・アップロード

ダウンロードした保証委託契約書は手書きで変更を加えないでください。

保証委託契約書にご契約者様の署名・捺印をいただき、PDFまたは画像化して下記にてアップロード後、送信してください。

※口座振替依頼書に関しては、記入・捺印後の原本をJIDまで郵送してください。

保証委託契約書ダウンロード

口座振替依頼書ダウンロード

保証委託契約書のアップロード

添付方法

- ☒ 既にご用意している写真・画像データを選択してアップロード
- ☐ スマートフォン等のカメラで写真を撮ってアップロード

添付書類

① ファイル種別を指定

種別 貸貸保証契約書

② 添付ファイル選択

ファイルを選択 選択されていません

添付できるファイルの最大サイズは 5MBです。
添付できるファイルの種類は png, jpeg, jpg, tiff, tif, bmp, gif, pdf です。
※パスワード付きpdfファイルは、受付できません。

アップロード

※下記送信ボタンを押すまで処理完了となりません。

送信

3 契約 電子取引依頼

添付方法について

必要書類を電子化したファイルを既にご用意されており、選択できる状態であれば、そのままアップロードしてください。

モバイル端末からアップロード可能な添付用URLを発行する方法もできます。添付方法を「スマートフォン等のカメラで写真を撮ってアップロード」に変更します。画面に表示された二次元バーコードをスマートフォン等のカメラでQR読取して添付用URLを開き、必要書類をアップロードしてください。

アップロード操作が終わりましたら元の画面より、依頼手続きを完了してください。

保証委託契約書のアップロード

添付方法

- ☐ 既にご用意している写真・画像データを選択してアップロード
- ☒ スマートフォン等のカメラで写真を撮ってアップロード

二次元バーコードを読み取っていただき必要書類をアップロードしてください。

見本

☐ 依頼内容のご確認と、スマートフォン等で必要書類のアップロードは完了しましたか？（チェックして依頼手続きを行ってください。）

送信

ファイル種別を指定し、スマートフォン等のカメラで必要書類の写真を撮ってアップロードしてください。
すべてアップロードし終わったらこの画面を閉じて、元の確認画面から依頼手続きを完了してください。

添付書類

① ファイル種別を指定

種別

② 添付ファイル選択

ファイルを選択

添付できるファイルの最大サイズは 5MB です。
添付できるファイルの種類は png, jpeg, jpg, tiff, tif, bmp, gif, pdf です。
※パスワード付き pdf ファイルは、受付できません。

アップロード

添付書類一覧 1件

添付日時	ファイル名	種別 補足	状態
2023/05/30 14:22	jpg	運転免許証	未処理 削除

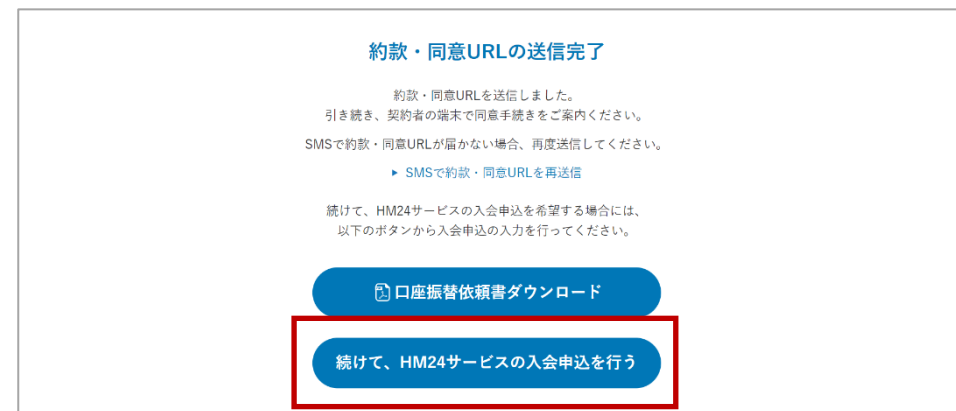
3 契約 電子取引依頼

HM24サービスの入会申込を行う

ご契約手続き後、続けてホームマイスター24サービスの新規入会申込を行うことができます。

完了画面の「続けて、HM24サービスの入会申込を行う」をクリックすると、ホームマイスター24の入会申込ページが表示されます。入会申込ページではJIDのご契約情報と連携し、「会員情報」、「入居者情報」、「物件情報」の項目が下書きとして自動的に反映されます。

クリックしなかった場合も、ホームマイスター24の新規入会申込に下書きが保存されており、続きから入力可能です。



4 契約 変更依頼

変更依頼とは？

保証中のご契約内容の変更をWEB上で依頼することができます。

ホームマイスターのサービスを利用している場合は同時に変更依頼されます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「変更依頼」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

4 契約 変更依頼

変更依頼方法

サイドメニューの「契約」をクリックし、変更を依頼したいご契約を検索します。検索結果に表示されたご契約を選択し、「契約情報の詳細」画面に移動します。「契約情報の詳細」画面にある「変更届依頼」のボタンをクリックすると、「契約内容の変更依頼」画面が表示され、変更依頼を行うことができます。

The screenshot illustrates the workflow for requesting a contract change. It starts with a search results page, followed by selecting a specific contract, and then navigating to the detailed contract information page.

検索結果 該当件数156件

検索結果をCSVダウンロード

チェックした項目を一括操作 実行

	保証番号	保証期間開始日	保証期間満了日	引落開始日	契約者名	商品プラン	物件名
<input type="checkbox"/>	DG17995	2020/07/03	2023/07/02		山田 一郎	JID NSelect	サンプル不動産ハイツ
<input type="checkbox"/>	BG17987	2020/07/03	2022/07/02		山田 二郎	JID トリオ Trust	サンプル不動産ハイツ
<input type="checkbox"/>	DG17996	2020/07/03	2023/07/02		山田 三郎	JID トリオ N【分割型】ワイド	サンプル不動産ハイツ

ステータス：保証中

変更届依頼 管理会社・賃貸人の変更届依頼 解約依頼

口座振替依頼書 保証契約締結通知メール 保証契約締結通知ダウンロード 契約書（控）

契約内容の変更依頼

保証番号	AG20122	契約種別	法人
商品プラン	JID トリオ J	契約者名	山田 二郎
保証期間	開始日：2020/09/30 満了日：2025/09/08	引落開始日	

4 契約 変更依頼

入力欄

賃料 – 賃料の変更

滞納が発生している場合や、保証期間を超えている場合には、賃料を変更することができません。
また、駐車場などの用途によっては一部の金額しか変更できないようになっています。

ご契約者様の情報 – 氏名(か)

ご契約者様の賃料引落口座について、金融機関での改姓手続きも済んでいるようでしたら、チェックを付けてください。

賃料

賃料を変更される場合には、追加の保証料をご請求させていただく場合がございます。
滞納が発生している場合は、賃料変更できない場合がございます。

☐ 変更なし ☒ 変更あり

変更前	変更後
家賃 90,000円	家賃 90000 円
管理費 0円	管理費 0 円
駐車場・レンタル 0円	駐車場・レンタル 0 円
その他 0円	その他 0 円
賃料等 90,000円	賃料等 90,000
	変更時期 2025年08月 分賃料から

ご契約者様の情報

変更前	変更後
氏名 佐藤一郎	氏名
氏名(か) サトウイサヲウ	氏名(か)
	<input type="checkbox"/> ご本人様の苗字のみを変更し、金融機関の支払口座名義も変更済
電話番号 056-332-0000	電話番号

4 契約 変更依頼

入力欄

緊急連絡先

契約種別が個人の場合にのみ、緊急連絡先の欄が表示されます。

緊急連絡先

緊急連絡先・連帯保証人

変更前	変更後
お名前 佐藤タロウ	お名前 <input type="text"/>
お名前(姓) サトウタロウ	お名前(姓) <input type="text"/>
生年月日	生年月日 <input type="text"/>

会社代表者情報

契約種別が法人の場合にのみ、会社代表者情報の欄が表示されます。

会社代表者情報

会社代表者

変更前	変更後
お名前 佐藤タロウ	お名前 <input type="text"/>
お名前(姓) サトウタロウ	お名前(姓) <input type="text"/>
生年月日 1960/12/31	生年月日 <input type="text"/>

4 契約 変更依頼

確認画面

契約内容の変更依頼確認画面では、変更を依頼する項目が表示されます。内容に間違いがないかご確認後、画面下部の「変更依頼」ボタンをクリックして、変更依頼を完了させることができます。

HM24との連動

ホームマイスターのサービス情報も同時に変更依頼されます。

契約内容の変更依頼

内容に間違いがなければ、契約内容の変更依頼をしてください。

保証番号 XX12345

契約種別 個人

添付書類一覧 5件

添付日時	添付者名	ファイル名	種別 補足	状態	ダウンロード	
2020/01/30 12:00	担当者1	xxxxx.jpg	免許証	XXXX		削除
2020/01/30 12:00	担当者1	xxxxx.jpg	免許証	XXXX		削除
2020/01/30 12:00	担当者1	xxxxx.jpg	その他 免許証、印鑑証明等	XXXX		削除
2020/01/30 12:00	担当者1	xxxxx.jpg	免許証	XXXX		削除
2020/01/30 12:00	担当者1	xxxxx.jpg	免許証	XXXX		削除

内容に間違いがなければ、変更依頼してください。
HM24の管理会社情報も同時に変更依頼されます。

戻る

変更依頼

5 契約 更新依頼

契約更新とは？

保証期間が満了するご契約を選択し、WEB上で契約更新の依頼を行うことができます。契約更新状況は「更新」、「解約」、「確認中」から選択することができます。

複数の契約に対して一括で更新依頼を行うことも可能です。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「契約更新依頼」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

5 契約 更新依頼

更新依頼方法

サイドメニューの「契約」をクリックし、更新お手続きを行うご契約を検索します。検索結果に表示されたご契約を選択し、「契約情報の詳細」画面に移動します。「契約情報の詳細」画面にある「契約更新依頼」のボタンをクリックすると、「契約更新の依頼」画面が表示され、更新依頼を行うことができます。

契約更新依頼

集送金商品では更新依頼を行う必要がないため表示されません。

The screenshot illustrates the workflow for requesting a contract update. It starts with the '契約' (Contract) menu item in the sidebar. This leads to a search results page showing a list of contracts. The contract with ID BG17987 is highlighted. From this contract, the user is directed to the '契約更新依頼' (Request Contract Update) button. This button leads to the '契約更新の依頼' (Request Contract Update) screen, which displays the current contract details.

保証番号	保証期間開始日	保証期間満了日	引落開始日	契約者名	商品プラン	物件名
DG17995	2020/07/03	2023/07/02		山田 一郎	トリオSelect	サンプル不動産ハイツ
BG17987	2020/07/03	2022/07/02		山田 二郎	JIDトリオ	サンプル不動産ハイツ
DG17996	2020/07/03	2023/07/02		山田 三郎	JIDトリオN【分割型】ワイド	サンプル不動産ハイツ

ステータス：契約更新確認中

変更届依頼 管理会社・賃貸人の変更届依頼 **契約更新依頼** 事故報告

解約依頼

保証契約締結通知ダウンロード 契約書（控）

契約更新の依頼

現在のご契約内容

保証番号	AG20122	契約種別	法人
商品プラン	JIDトリオ	契約者名	山田 二郎

5 契約 更新依頼

入力欄：更新

更新時賃料変更

更新時に賃料等を変更することができます。一定の条件内であれば、再審査せず賃料等のみ変更して更新することが可能です。

- ・「賃料等」が10万円以下の場合：2万円未満の増額
 - ・「賃料等」が10万円より多い場合：3万円未満の増額
- 上記の限度額を超えている場合、再審査が必要になります。

保証委託契約書ダウンロード

ご契約の更新の際に保証委託契約書が必要な場合、更新内容を反映した保証委託契約書をダウンロードすることができます。

更新 解約 確認中

☒ 更新時賃料変更

家賃	60000	円	管理費	3000	円
駐車場	0	円	その他	0	円

賃料等：63,000円 x 更新保証料率：30.0% = 新更新保証料：18,900円

※保証期間中の賃料変更は変更届を提出してください。

保証期間開始日 2020/09/30 保証期間満了日 2025/09/08

保証料の受領日 受領金額 円

保証委託契約書ダウンロード

※更新契約については、代理店様のコスト削減のため、保証委託契約書のFAX・郵送は不要です。

確認画面へ

5 契約 更新依頼

確認画面

「ご契約内容」画面で内容に間違いがないかご確認後、画面下部の「完了」ボタンをクリックすることで、契約更新が完了します。

契約更新の依頼

現在のご契約内容

保証番号	XXXXXXXX	契約種別	個人
商品プラン	JIDトリオ	契約者名	山田 二郎
保証期間	開始日：2020/03/30 満了日：2020/04/30		
物件名	サンプル不動産ハイフ	物件所在地	〒123-4567 東京都千代田区1-2-3
家賃	80,000円	管理費	0円
駐車場	0円	その他	0円
賃料等	80,000円		
更新保証料率	30.0%	更新保証料	24,000円

上記の内容で更新手続きを行います

戻る

完了

5 契約 更新依頼

入力欄：解約

契約を更新せず解約する場合は、解約日を設定して依頼を行ってください。

HM24との連動

ホームマイスターのサービスが紐付いている場合にはチェックボックスが表示されます。チェックを入れることで、同時に解約を行うことができます。

更新 解約 確認中

解約日 2025/09/30

☒ HM24も同時に解約する

確認画面へ

契約更新の依頼

現在のご契約内容

解約

解約日 2025/09/30

上記内容で、解約してよろしいですか？

戻る 契約更新の解約

5 契約 更新依頼

入力欄：確認中

更新時賃料変更

更新時の賃料等を変更することができます。一定の条件内であれば、再審査せず賃料等のみ変更することが可能です。

- ・「賃料等」が10万円以下の場合：2万円未満の増額
 - ・「賃料等」が10万円より多い場合：3万円未満の増額
- 上記の限度額を超えている場合、再審査が必要になります。

更新 解約 **確認中**

契約予定日 2020/12/01

☒ 更新時賃料変更

※契約更新時に賃料変更になる場合は、上記をチェックしてください

家賃	60000	円	管理費	3000	円
駐車場	0	円	その他	0	円

賃料等：63,000円 x 更新保証料率：45.0% = 新更新保証料：28,350円

※保証期間中の賃料変更は変更届を提出してください。

確認画面へ

6 契約 更新依頼

契約 更新依頼方法（一括依頼）

サイドメニューの「契約」をクリックし、検索一覧で更新を依頼したいご契約にチェックマークを付けます。

次に「契約 一括更新依頼」のプルダウンを選択し、「実行」をクリックします。

その後「契約 一括更新依頼」画面で更新したい項目を入力して、一括で更新依頼を行うことができます。契約更新確認対象の件数が多い場合に便利な機能です。

検索結果 該当件数 5件

検索結果をCSVダウンロード

契約 一括更新依頼 実行

	保証番号	保証期間 開始日	保証期間 満了日	引落 開始日	契約者名	商品プラン	物件名	賃貸人	賃料	保証料
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX	2020/05/05	2020/05/20	2020/06/20	山田一郎	トリオA	サンプル物件ハイツ	大家一郎	50,000	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX	2020/05/05	2020/05/20	2020/06/20	山田一郎	トリオA	サンプル物件ハイツ	大家一郎	50,000	10,000
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	2020/05/05	2020/05/20	2020/06/20	山田一郎	トリオA	サンプル物件ハイツ	大家一郎	50,000	10,000

契約 一括更新依頼

対象となる契約情報

保証番号	保証期間開始日	物件名・号室等	賃料等	保証料の受領日	契約者名	保証期間満了日	更新保証料	保証料の受領金額
<input checked="" type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX	2025/05/05	〇〇マンション1号室	50,000円		山田一郎	2027/05/04	15,000円	15,000円
<input checked="" type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX	2025/05/05	〇〇マンション1号室	50,000円		山田一郎	2027/05/04	15,000円	15,000円
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX	2025/05/05	〇〇マンション1号室	50,000円		山田一郎	2027/05/04	15,000円	15,000円
<input checked="" type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX	2025/05/05	〇〇マンション1号室	50,000円		山田一郎	2027/05/04	15,000円	15,000円

6 解約依頼

解約依頼とは？

保証期間中に保証契約を解約したい場合に、WEB上で解約の依頼を行うことができます。

ホームマイスターのサービスを利用している場合は同時に解約されます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「解約依頼」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

6 解約依頼

解約依頼方法

サイドメニューの「契約」をクリックし、解約を依頼したいご契約を検索します。検索結果に表示されたご契約を選択し、「契約情報の詳細」画面に移動します。「契約情報の詳細」画面にある「解約依頼」のボタンをクリックすると、「解約の依頼」画面が表示され、解約依頼を行うことができます。

The screenshot illustrates the workflow for requesting a contract cancellation. It starts with a search results page where a contract is selected. This leads to a status page with a '解約依頼' (Request Cancellation) button. Clicking this button opens the '解約の依頼' (Request for Cancellation) detail page.

検索結果 該当件数156件

	保証番号	保証期間開始日	保証期間満了日	引落開始日	契約者名	商品プラン	物件名
<input type="checkbox"/>	DG17995	2020/07/03	2023/07/02		山田 一郎	トリオNselect	サンプル不動産ハイツ
<input type="checkbox"/>	BG17987	2020/07/03	2022/07/02		山田 二郎	JIDトリオTrust	サンプル不動産ハイツ
<input type="checkbox"/>	DG17996	2020/07/03	2023/07/02		山田 三郎	JIDトリオN【分割型】ワイド	サンプル不動産ハイツ

ステータス：保証中

変更届依頼 管理会社・賃貸人の変更届依頼 **解約依頼**

口座振替依頼書 保証契約締結通知メール 保証契約締結通知ダウンロード 契約書（控）

解約の依頼

保証番号	AG20122	契約種別	法人
商品プラン	JIDトリオN【分割型】ワイド	契約者名	山田 二郎
保証期間	開始日：2020/09/30 満了日：2025/09/08	物件名	サンプル不動産ハイツ

6 解約依頼

入力欄

解約日

保証期間内の日付のみ選択可能です。

日割賃料

集送金で解約依頼締切日を過ぎていない場合に表示。
計算結果に表示された金額で最終月の賃料を振替します。初期値は以下のように表示されます。

日割日数：解約日の日付

解約月の日数：解約月の末日

調整金額：0

※調整金額はマイナス値も入力可能です。金額が大きい場合には内訳の記入もお願いいたします。

The screenshot shows a web form for 'Termination Request' (解約依頼). It includes fields for 'Termination Date' (解約日), 'Termination Reason' (解約理由), and 'Daily Rental' (日割賃料). The 'Daily Rental' section is highlighted with a red box and contains a calculation: Monthly Rental (月額賃料) 142,000 yen multiplied by the number of days (日割日数) 1, divided by the number of days in the termination month (解約月の日数) 31, resulting in 4,580.6 yen. It also shows a calculation for the adjustment amount (調整金額) of 0 yen, leading to a final daily rental of 4,580 yen. The 'Termination Date' field is also highlighted with a red box and shows the date 2020/12/01. The form has buttons for 'Return' (戻る) and 'Confirm Screen' (確認画面へ).

解約日* 2020/12/01

解約理由* 賃貸借契約解約のため

その他の場合に入力してください。

日割賃料

なし ☐ あり ☒

月額賃料 142,000円 × (日割日数 1 ÷ 解約月の日数 31)

= 4,580.6円 (☒ 1円未満切捨て ☐ 1円未満切上げ)

= 4,580円 + 調整金額 円

= 4,580円

※調整金額の内訳 例) 町内会費

戻る 確認画面へ

7 解約取消依頼

解約取消依頼とは？

解約依頼を行ったご契約において、WEB上で解約の取消を依頼することができます。

7 解約取消依頼

解約取消依頼方法

サイドメニューの「契約」をクリックし、解約取消を依頼したいご契約を検索します。検索結果に表示されたご契約を選択し、「契約情報の詳細」画面に移動します。「契約情報の詳細」画面にある「解約取消依頼」のボタンをクリックすると、「解約取消依頼」画面が表示され、解約取消依頼を行うことができます。

解約取消は、タイミングによって集送金商品の口座振替ができなかったり、保証料が発生する場合があります。解約取消のご依頼後は、JIDからの確認事項をご確認ください。

The screenshot shows the JID system interface. On the left is a sidebar menu with options: ダッシュボード, 新規申込, 申込, 契約, and ユーザー管理. The main area displays search results for 1566 items. A table lists contracts with columns: 保証番号, 保証期間開始日, 保証期間満了日, 引落開始日, 契約者名, 商品プラン, and 物件名. The second row, BG17987, is highlighted with a red box. A red arrow points from this row to a button labeled '解約取消依頼' in the 'ステータス：解約予定' section. Another red arrow points from this button to the '解約の取消依頼' form, which contains a text box asking for confirmation and a summary table.

保証番号	保証期間開始日	保証期間満了日	引落開始日	契約者名	商品プラン	物件名
DG17995	2020/07/03	2023/07/02		山田 一郎	トリオNselect	サンプル不動産ハイツ
BG17987	2020/07/03	2022/07/02		山田 二郎	JIDトリオTrust	サンプル不動産ハイツ
DG17996	2020/07/03	2023/07/02		山田 三郎	JIDトリオN【分割型】ワイド	サンプル不動産ハイツ

ステータス：解約予定

解約取消依頼

WEB口座振URL送信 契約書（控）

解約の取消依頼

下記内容で、解約取消してよろしいですか？

保証番号	AG19572	契約種別	個人
------	---------	------	----

8 管理会社・賃貸人の変更依頼

管理会社・賃貸人の変更依頼とは？

WEB上でご契約の管理会社・賃貸人の情報変更を行うことができます。複数の契約に対して一括で変更依頼を行うことも可能です。

ホームマイスターのサービスを利用している場合は同時に変更依頼されます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「管理会社・賃貸人の変更依頼」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

8 管理会社・賃貸人の変更依頼

管理会社・賃貸人の変更依頼方法

サイドメニューの「契約」をクリックし、変更を依頼したいご契約を検索します。検索結果に表示されたご契約を選択し、「契約情報の詳細」画面に移動します。「契約情報の詳細」画面にある「管理会社・賃貸人の変更届依頼」のボタンをクリックすると、「管理会社・賃貸人の変更届依頼」画面が表示され、変更依頼を行うことができます。

三

ダッシュボード

新規申込

申込

契約

ユーザー管理

検索結果 該当件数1566件

検索結果をCSVダウンロード

チェックした項目を一括操作

実行

	保証番号	保証期間開始日	保証期間満了日	引落開始日	契約者名	商品プラン	物件名
<input checked="" type="checkbox"/>	DG17995	2020/07/03	2023/07/02		山田 一郎	トリオNselect	サンプル不動産ハイツ
<input type="checkbox"/>	BG17987	2020/07/03	2022/07/02		山田 二郎	JIDトリオTrust	サンプル不動産ハイツ
<input type="checkbox"/>	DG17996	2020/07/03	2023/07/02		山田 三郎	JIDトリオN【分割型】ワイド	サンプル不動産ハイツ

ステータス：保証中

変更届依頼

管理会社・賃貸人の変更届依頼

解約依頼

口座振替依頼書

保証契約締結通知メール 保証契約締結通知ダウンロード

契約書（控）

管理会社・賃貸人の変更依頼

保証番号AG21936

契約種別個人

商品プランJIDトリオplus

契約者名

8 管理会社・賃貸人の変更依頼

入力欄：管理会社

管理会社の変更の有無

管理を外れる場合は「変更あり」にチェックを付け、変更後の項目を入力します。次の管理を行う会社または管理者が全く分からない場合は「不明」にチェックを付けてください。

管理会社

☒ 変更なし ☐ 変更あり ☐ 不明

変更前

氏名/社名JID代理店

郵便番号100-6290

都道府県東京都

市区町村千代田区

町域丸の内

建物名称等1-1-1

電話番号999999999

FAX番号123456789123456

変更後

氏名/社名JID代理店

郵便番号100-6290住所検索

都道府県東京都

市区町村千代田区

町域丸の内

建物名称等1-1-1

電話番号9999999- -

FAX番号1234567- -

8 管理会社・賃貸人の変更依頼

入力欄：賃貸人（または送金明細表 送付先）

賃貸人の変更の有無

賃貸人が変わる場合、または送金明細表 送付先が変わる場合は「変更あり」にチェックを付け、変更後の項目を入力します。管理を外れるなどで、次の賃貸人が全く分からない場合は「不明」にチェックを付けてください。

賃貸人（または送金明細表 送付先）

☒ 変更なし ☐ 変更あり ☐ 不明

変更前

氏名/社名	佐藤一郎
郵便番号	274-0812
都道府県	千葉県
市区町村	船橋市
町域	三咲1-1-1
建物名称等	サンプル不動産ハイツ
電話番号	000-0000-0000
E-Mail	000-0000-0000

変更後

賃貸人情報から入力

氏名/社名	佐藤一郎	
郵便番号	274-0812	住所検索
都道府県	千葉県	▼
市区町村	船橋市	
町域	三咲1-1-1	
建物名称等	サンプル不動産ハイツ	
電話番号	000 - 0000 - 0000	
E-Mail	000-0000-0000	

8 管理会社・賃貸人の変更依頼

入力欄：賃料送金口座

送金口座の変更の有無

集送金商品の場合のみ表示されます。

送金先が変わる場合は「変更あり」にチェックを付け、変更後の送金先を入力してください。管理を外れるなどで、今後の送金先が分からない場合は「不明」にチェックを付けてください。

賃料送金口座

☒ 変更なし ☐ 変更あり ☐ 不明

変更前

変更後

口座情報から入力

ゆうちょ銀行以外

ゆうちょ銀行

金融機関コード	123	金融機関コード	
金融機関名	XXXXXXXX銀行	金融機関名	
支店コード	456	支店コード	
支店名	XXXXXXXX支店	支店名	
預金種目	普通	預金種目	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
口座番号	99999999	口座番号	
口座名義(※)	コウザメイギニン	口座名義(※)	

8 管理会社・賃貸人の変更依頼

確認画面

管理会社・賃貸人の変更依頼確認画面では、変更を依頼する項目が表示されます。内容に間違いがないかご確認後、画面下部の「変更依頼」ボタンをクリックして、変更依頼を完了させることができます。

HM24との連動

ホームマイスターのサービス情報も同時に変更依頼されます。

管理会社・賃貸人の変更依頼

保証番号	CG18009
契約種別	法人
商品プラン	JIDトリオTrust【分割型】

管理会社

変更前	変更後
氏名/社名	J I D 代理店
郵便番号	100-6290
都道府県	東京都
市区町村	千代田区
町域	丸の内
氏名/社名	J I D W E B 代理店
郵便番号	100-6290
都道府県	東京都
市区町村	千代田区
町域	丸の内

内容に間違いなければ、変更依頼してください。
HM24の管理会社情報も同時に変更依頼されます。

戻る変更依頼

8 管理会社・賃貸人の変更依頼

管理会社・賃貸人の変更依頼方法（一括依頼）

サイドメニューの「契約」をクリックし、検索一覧で変更を依頼したいご契約にチェックマークを付けます。

次に「管理会社・賃貸人 一括変更依頼」のプルダウンを選択し、「実行」をクリックします。

その後「管理会社・賃貸人の変更 一括依頼」画面で変更したい項目を入力して、一括で変更依頼を行うことができます。件数が多い場合に便利な機能です。

The screenshot illustrates the workflow for requesting a change of management company or landlord for multiple contracts. It is divided into two main sections.

Top Section: Search Results

The top section shows a search results page with a sidebar on the left containing navigation links: ダッシュボード (Dashboard), 新規申込 (New Application), 申込 (Application), 契約 (Contract), and ユーザー管理 (User Management). The '契約' (Contract) link is highlighted with a red arrow.

The main content area displays a table of search results. At the top, there is a filter dropdown menu set to '管理会社・賃貸人 一括変更依頼' (Change Management Company/Landlord for Multiple Contracts) and an '実行' (Execute) button. The table has columns for selection checkboxes, guarantee numbers, guarantee periods, lease start dates, contract names, product plans, property names, tenants, fees, and guarantees. Three rows of sample data are shown, each with a checked checkbox in the first column, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing down to the next section.

	保証番号	保証期間 開始日	保証期間 満了日	引落 開始日	契約者名	商品プラン	物件名	賃貸人	賃料	保証
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX	2020/05/05	2020/05/20	2020/06/20	山田一郎	トリオA	サンプル物件ハイツ	大家一郎	50,000	10.0
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX	2020/05/05	2020/05/20	2020/06/20	山田一郎	トリオA	サンプル物件ハイツ	大家一郎	50,000	10.0
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	2020/05/05	2020/05/20	2020/06/20	山田一郎	トリオA	サンプル物件ハイツ	大家一郎	50,000	10.0

Bottom Section: Management Company/Landlord Change - Batch Request

The bottom section is titled '管理会社・賃貸人の変更 一括依頼' (Change Management Company/Landlord - Batch Request). It features a header '対象となる契約情報' (Contract Information to be Targeted) and a list of three contracts, each with a checked checkbox in the first column.

For each contract, the following information is displayed:

- 保証番号 (Guarantee Number): XXXXXXXXXXXX
- 物件名・号室等 (Property Name/Room No.): ○○マンション 1号室
- 賃貸人名 (Tenant Name): 佐藤太郎
- 送金口座 (Payment Account): ○○銀行 ○○支店 普通 123456789 コウザメイギニン
- 契約者名 (Contractor Name): 氏名
- 物件所在地 (Property Location): 〒123-4567 東京都千代田区 1-2-3
- 賃貸人住所 (Landlord Address): 〒123-4567 東京都千代田区 3-2-1

9 事故報告

事故報告とは？

WEB上で未納賃料等の報告を行うことができる機能のことを指します。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「事故報告」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

9 事故報告

事故報告方法

サイドメニューの「契約」をクリックし、事故報告を行いたいご契約を検索します。検索結果に表示されたご契約を選択し、「契約情報の詳細」画面に移動します。

「契約情報の詳細」画面にある「事故報告」のボタンをクリックすると、「事故報告」画面が表示され、事故報告を行うことができます。事故報告ボタンを利用できない場合は、「事故状況」の欄からメールにて報告を行うことができます。

The screenshot illustrates the accident report process in a web application. It is divided into three main sections:

- Search Results:** A table showing search results for 1566 items. The table has columns for selection, guarantee number, start/end dates, start date, guarantor name, product plan, and property name. The row for guarantee number BG17987 is highlighted with a red box.
- Status Bar:** A section titled "ステータス: 保証中" (Status: Guarantee in Progress). It contains buttons for "変更届依頼" (Request for Change Notice), "管理会社・賃貸人の変更届依頼" (Request for Change Notice to Management Company/Landlord), "事故報告" (Accident Report), and "入金報告" (Payment Report). The "事故報告" button is highlighted with a red box. Below these buttons is a "解約依頼" (Request for Cancellation) button.
- Accident Report Form:** A form titled "事故報告" (Accident Report) with a yellow background. It contains the following information:
 - 保証番号 (Guarantee Number): AG21935
 - 契約種別 (Contract Type): 個人 (Individual)
 - 商品プラン (Product Plan): JIDトリオplus
 - 契約者名 (Contractor Name): 山田 二郎 (Yamada Jiro)

9 事故報告

入力欄

滞納内容

滞納が発生している対象年月にチェックを付け、滞納状況を入力します。

滞納内容 – 対象年月

対象年月の右横に、以下のような事故対応の状況が表示されます。

依頼中：JIDへ事故報告を依頼中

処理中：事故報告を受けJID側にて事故対応中

解決済：対象年月に対しての事故対応が完了
いずれかのステータスが表示されている場合、その年月を含む過去の年月は選択できません。

滞納内容

滞納している対象年月を指定してください。連続する滞納年月のみ報告いただけます。

対象年月	賃料等	滞納状況
<input type="checkbox"/> 2020年06月分	60,000円	
<input checked="" type="checkbox"/> 2020年05月分	60,000円	<div>滞納賃料（保証内） 60000 円</div> <div>保証対象外金額 0 円</div> <div>保証対象外項目 電気代・水道代など</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 2020年04月分	60,000円	<div>依頼中</div> <div>滞納賃料（保証内） 60000 円</div> <div>保証対象外金額 5000 円</div> <div>保証対象外項目 水道代</div>
<input checked="" type="checkbox"/> 2020年03月分	60,000円	<div>処理中</div> <div>滞納賃料（保証内） 60000 円</div> <div>保証対象外金額 5000 円</div> <div>保証対象外項目 水道代</div>
<input type="checkbox"/> 2020年02月分	60,000円	
<input checked="" type="checkbox"/> 2020年01月分	60,000円	<div>解決済</div> <div>滞納賃料（保証内） 60000 円</div> <div>保証対象外金額 5000 円</div> <div>保証対象外項目 水道代</div>

9 事故報告

確認画面

事故報告の確認画面では、入力画面で入力した内容が表示されます。内容に間違いがないかご確認後、画面下部の「事故報告依頼」ボタンをクリックして、事故報告を行うことができます。事故報告に関して、JIDからの確認事項がある場合は、契約状況または事故状況のダッシュボードに反映いたします。

事故報告

保証番号

AG21935

契約種別

個人

滞納内容

対象年月	賃料等	滞納状況
2021年01月分	60,000円	滞納賃料（保証内） 60,000円 保証対象外金額 0円 保証対象外項目

約定支払日

支払方法

翌月分

支払日

10日

請求方法

振込

内容に間違いなければ、事故報告を依頼してください。

戻る

事故報告依頼

9 事故報告

入力欄

事故状況 – 内容の記載

メールでの事故報告を行う場合は、入力エリアに送信する内容を自由に記載してください。

事故状況 – メール送信

「メール送信」ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。「はい」を選択すると、入力エリアの内容がJID宛に送信されます。また、ユーザー様にも同じメールが控えとして送信されます。到着したメールを確認後、JIDにて内容の反映を行いますが、お時間をいただく場合がございます。

事故状況

滞納が発生した場合は、速やかに事故報告を行ってください。

【手順1】 以下の入力エリアに送信内容を記載ください。元の文章を削除し自由に記載しても構いません。

約定支払日	: 翌月分25日払い
事故対象年月	: 2022年8月分
滞納額	: 50,000円
保証対象外	:
振込口座及びその他連絡事項	: (満足連絡あれば、ご記入ください)

【手順2】 添付ファイルの送信が必要な場合は以下より選択してください。

ファイルを選択 選択されていません

添付できるファイルの最大サイズは 5MBです。
添付できるファイルの種類は png, jpeg, jpg, tiff, tif, bmp, gif, pdf です。

【手順3】 入力内容に問題無ければメール送信ボタンを押してください。JID調査業務部門にメールが送信されますので、内容確認の上、別途ご連絡を差し上げます。

メール送信

JIDに事故報告メールを送信しますか？
※入力いただいた未納賃料等の内容は別途連絡されます

はい いいえ

10 入金報告

入金報告とは？

滞納金額のある案件に対して、WEB上で入金報告を行うことができる機能のことを指します。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「入金報告」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

10 入金報告

入金報告方法

サイドメニューの「契約」をクリックし、入金報告を行いたいご契約を検索します。検索結果に表示されたご契約を選択し、「契約情報の詳細」画面に移動します。「契約情報の詳細」画面にある「入金報告」のボタンをクリックすると、「入金報告」画面が表示され、入金報告を行うことができます。

The screenshot illustrates the workflow for filing a payment report. It starts with a search results page where a contract is selected. This leads to a 'Status: Guarantee' page where the 'Payment Report' button is highlighted. Finally, it shows the 'Payment Report' form with contract details.

検索結果 該当件数156件

	保証番号	保証期間開始日	保証期間満了日	引落開始日	契約者名	商品プラン	物件名
<input type="checkbox"/>	DG17995	2020/07/03	2023/07/02		山田 一郎	トリオSelect	サンプル不動産ハイツ
<input type="checkbox"/>	BG17987	2020/07/03	2022/07/02		山田 二郎	JIDトリオTrust	サンプル不動産ハイツ
<input type="checkbox"/>	DG17996	2020/07/03	2023/07/02		山田 三郎	JIDトリオN【分割型】ワイド	サンプル不動産ハイツ

ステータス：保証中

変更届依頼 管理会社・賃貸人の変更届依頼 事故報告 **入金報告** 解約依頼

▶ 保証契約締結通知メール 保証契約締結通知ダウンロード 契約書 (控)

入金報告

保証番号	AG21935
契約種別	個人
商品プラン	JIDトリオplus
契約者名	山田 二郎

10 入金報告

入力欄

入金情報 – 入金額

表示されている滞納金額よりも大きい金額は入力できません。

入金情報 – 入金日

入金があった日付を入力して下さい。
未来の日付を入力することはできません。

入金情報

滞納金額	118,000円
入金額	<input type="text" value="50000"/> 円
入金日	<input type="text" value="2021/01/10"/> 

[戻る](#) [確認画面へ](#)

10 入金報告

確認画面

入金報告の確認画面では、入力した入金情報と、それに対する滞納金額の残額が表示されます。内容に間違いがないかご確認後、画面下部の「入金報告依頼」ボタンをクリックして、入金報告を完了させることができます。

入金報告に関して、JIDからの確認事項がある場合は、事故状況のダッシュボードに反映いたします。

滞納金額 – 入金後の滞納金額

入金前の滞納金額から、入力した入金額を引いた金額が表示されます。

入金報告

保証番号	AG21935
契約種別	個人

入金情報

入金額	50,000円
入金日	2021/01/10

滞納金額

入金前	入金後
滞納金額 118,000円	滞納金額 68,000円

内容に間違いなければ、入金報告を依頼してください。

戻る入金報告依頼

11 保証金精算

保証金精算とは？

JIDにより保証金精算処理が開始された案件に対して、WEB上で保証金精算を行うことができる機能です。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「保証金精算」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

11 保証金精算

保証金精算方法

サイドメニューの「契約」をクリックし、保証金精算を行いたいご契約を検索します。検索結果に表示されたご契約を選択し、「契約情報の詳細」画面に移動します。

「契約情報の詳細」画面にある「保証金精算」のボタンをクリックすると、「保証金精算」画面が表示され、保証金精算を行うことができます。

The screenshot illustrates the workflow for contract settlement in the JID system. It is divided into three main sections connected by red arrows indicating the sequence of actions.

Top Section: Search Results

The top section shows a search results page with the title "検索結果 該当件数156件" (Search Results 156 items). A sidebar on the left contains navigation links: "ダッシュボード", "新規申込", "申込", "契約" (highlighted), and "ユーザー管理". The main area displays a table of search results. The second row is highlighted with a red box:

	保証番号	保証期間開始日	保証期間満了日	引落開始日	契約者名	商品プラン	物件名
<input type="checkbox"/>	DG17995	2020/07/03	2023/07/02		山田 一郎	トリオNselect	サンプル不動産ハイツ
<input type="checkbox"/>	BG17987	2020/07/03	2022/07/02		山田 二郎	JIDトリオTrust	サンプル不動産ハイツ
<input type="checkbox"/>	DG17996	2020/07/03	2023/07/02		山田 三郎	JIDトリオN【分割型】ワイド	サンプル不動産ハイツ

Middle Section: Contract Details

The middle section shows the "ステータス：保証中" (Status: Guarantee in Progress) page. It features several buttons: "変更届依頼" (Request for Change Notice), "保証金精算" (Settlement of Guarantee Fund - highlighted with a red box), "管理会社・賃貸人の変更届依頼" (Request for Change of Management Company/Landlord), "事故報告" (Accident Report), and "入金報告" (Income Report). Below these buttons are links for "保証契約締結通知メール" (Guarantee Contract Conclusion Notice Email), "保証契約締結通知ダウンロード" (Download Guarantee Contract Conclusion Notice), and "契約書 (控)" (Contract Book (Copy)).

Bottom Section: Settlement Screen

The bottom section shows the "保証金精算" (Settlement of Guarantee Fund) screen. It displays the following contract details:

保証番号	AG21935
契約種別	個人
商品プラン	JIDトリオplus
契約者名	山田 二郎

11 保証金精算

入力欄

JIDからの賃料入金

集送金の場合に表示。JIDからの賃料入金が何月分まで確認できているか入力してください。

賃料未払証明書

非集送金の場合に表示。ダウンロードしたファイルに入力、または印刷して手書きなどして証明書を添付してください。

請求明細

①敷金等預り金	40000	円	②解約日までの未収賃料	80000	円		
JIDからの賃料入金	▼ 年 ▼ 月分まで確認済		③原状回復費用	35000	円		
④その他		0	円	⑤その他		0	円
⑥その他		0	円				

保証金請求合計額 (②+③+④+⑤+⑥)-① 75,000円

賃料未払証明書ダウンロード

契約時若しくは更新時からの入金履歴が必要となります。

11 保証金精算

必要書類情報欄

必要書類情報 – 証明書類の添付状況

請求内容によって、添付すべき書類が変わります。
添付されたファイルには、緑のチェックマークが付きます。

必要書類情報 – 添付書類

ファイル種別と添付ファイルを選択したら、「アップロード」を押してください。

必要書類情報

以下の証明書類の提出が必須となります

- ☒ 原価貸借契約書
- ☒ 原状回復等精算書（見積書）

必要書類の添付

添付方法

- ☒ 既にご用意している写真・画像データを選択してアップロード
- ☐ スマートフォン等のカメラで写真を撮ってアップロード

添付書類

① ファイル種別を指定

種別

② 添付ファイル選択

選択されていません

添付できるファイルの最大サイズは 5MBです。
添付できるファイルの拡張子は xlsx, png, jpeg, jpg, tiff, tif, bmp, gif, pdf です。
※パスワード付きpdfファイルは、受付できません。

添付書類一覧 1件

添付日時	添付者名	ファイル名	種別 補足	状態	ダウンロード
2023/05/31 16:00		見積書.jpg	原状回復等精算書（見積書）	処理済み	<input type="button" value="ダウンロード"/> <input type="button" value="削除"/>

ホームマイスター24に関する基本機能

もくじ

1 – ダッシュボード	1 3 7
-----------------------	-------

1 ダッシュボード

各メニューとボタン

① サイドメニュー（全画面共通）

ホームマイスター24 でご利用いただける機能を表示しています。クリックして各機能の画面に移動することができます。

「ユーザー管理」機能は、ユーザー区分が「代理店管理ユーザー」の場合にのみ表示されます。

② 機能切替タブ（全画面共通）

JID-WEBの機能へ切り替えることができます。



1 ダッシュボード

各メニューとボタン

③緊急のお知らせ

緊急メンテナンスの告知等、緊急度の高いお知らせを表示します。お知らせが無い場合は表示されません。

④株式会社ホームマイスター24からのお知らせ

ホームマイスター24からのお知らせを表示します。直近4件がデフォルトで表示されています。

⑤サービス状況

サービス状況を件数表示します。

⑥管理会社の変更に伴う会員の受け入れはこちら

「管理会社の変更に伴う会員の受け入れ」画面に移動します。

2021/07/06 ※※※注意※※※ こちらは【開発環境】です！！ ※現在の画面は開発中のものです

③

株式会社ホームマイスター24からのお知らせ

④

2021/07/06 4
2021/07/06 3
2021/07/06 通常HMお知らせ（テキストオンリー）
2021/07/06 通常HMお知らせ（リンク有）

全部表示する ▾

サービス状況

⑤

新規入会申込	4件	サービス満了日超過	10件	更新手続き待ち	10件	入電・出勤報告書未確認	39件
ト申込者様確認中	0件						
ト送信エラー・失効	1件					確認事項	37件

サービス満了日超過：サービス満了日が過ぎており、更新のお手続きが完了していない会員の件数が表示されます。
更新手続き待ち：これからサービス満了日を迎え、更新のお手続きが必要な会員の件数が表示されます。

⑥

管理会社の変更に伴う会員の受け入れはこちら

1 ダッシュボード

表示件数のルール

各サービスの状況に応じた件数が表示されます。

⑤ サービス状況

新規入会申込：ステータスが「下書き」のお申込。

申込者様確認中：「下書き」のうち、お客さまへの電子取引を依頼中のもの

送信エラー・失効：「下書き」のうち、送信エラー、もしくはリンクの有効期限が切れたもの

サービス満了日超過：ステータスが「更新確認中」でサービス満了日が超過している会員情報。

更新手続き待ち：ステータスが「更新確認中」で更新手続き待ちの会員情報。

入電・出動報告書未確認：未確認の入電・出動報告書がある会員情報。

確認事項：未確認の確認事項がある会員情報。



1 ダッシュボード

管理会社の変更に伴う会員の受け入れとは？

物件に対して管理会社の変更を申請することができます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「管理会社の変更に伴う会員の受け入れはこちら」リンクが表示されませんので、ご了承ください。

ホームマイスター24に関する手続き詳細

もくじ

1 – 会員 検索一覧	1 4 2
2 – 会員 詳細編集	1 4 7
3 – 入電・出勤報告	1 5 1
4 – 入会申込依頼	1 5 3
5 – 変更依頼	1 6 4
6 – 解約依頼	1 6 8
7 – 解約取消依頼	1 7 1
8 – 更新依頼	1 7 3
9 – 管理会社の一括変更依頼	1 7 7

1 会員 検索一覧

表示内容

サイドメニューの「会員検索」をクリックすると、「会員検索」画面が表示され、会員情報を検索することができます。

検索結果に表示された会員情報をクリックすると、会員詳細画面に移動します。また、画面右側の「操作」列にあるボタンをクリックすることで、会員情報に対して行う操作を選ぶことができます。

なお、ステータスが「キャンセル済み」または「解約済み」の会員情報は一定期間経過後に削除されます。

サービス開始日	サービス満了日	会員名	利用サービス	プラン	物件名	JID連携	サービス更新状況	ステータス	操作
2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト 101		サービス満了日超過	更新確認中	⋮
2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト 101		サービス満了日超過	更新確認中	⋮

会員詳細
入会申込書の電子取引
入会申込書ダウンロード

1 会員 検索一覧

サービス更新状況の表示内容

ステータスが「更新確認中」になると「サービス更新状況」ヘステータスが表示されます。

更新手続き待ち

御社で更新手続きが必要な会員様です。

サービス満了日超過

御社で更新手続きが必要な会員様で、かつサービス期間満了日を超過した会員様です。

HM更新手続中

HM24で更新手続中ですが未完了の会員様です。

HM更新満了日超過

HM24で更新手続中ですが未完了の会員様で、かつサービス期間満了日を超過した会員様です。

JID更新手続中

更新手続きがJID引落となる会員様です。



サービス開始日	サービス満了日	会員名	利用サービス	プラン	物件名	JID連携	サービス更新状況	ステータス	操作
2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト 101		サービス満了日超過	更新確認中	⋮
2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト 101		サービス満了日超過	更新確認中	⋮

1 会員 検索一覧

依頼中の案件を照会

「依頼中の案件を照会する」にチェックをして照会を行うと、「下書き保存した入会申込依頼」や、会員情報に対する「変更依頼」、「解約依頼」を行った一覧を表示し、依頼の状況を確認することができます。

検索結果

「依頼中の案件を照会する」にチェックをして照会した場合は「依頼状況」、「依頼日」、「依頼種別」列が表示され、「サービス更新情報」、「ステータス」列が非表示になります（前頁の検索結果画像参照）。

受付番号

状態絞込

送信進捗

詳細検索

照会

条件クリア

検索結果 該当件数3件

検索結果をCSVダウンロード

リス開始日	サービス満了日	会員名	利用サービス	プラン	物件名	JID連携	依頼状況	依頼日	依頼種別	操作
1/08/30	2023/08/31	テストテストテスト	ホームマイスター24	2年	テスト	1 0 1	下書き	2021/08/13	HM24入会申込依頼	
1/08/30	2023/08/31	テストテストテスト	ホームマイスター24	2年	テスト	1 0 1	受付済	2021/08/13	HM24入会申込依頼	

1 会員 検索一覧

ダウンロードできるCSVの項目

①状態絞込の「依頼中の案件を照会する」にチェックをせずに、会員情報を照会した場合

以下の項目をCSVファイルでダウンロードすることができます。

No	ヘッダ	出力例	備考
1	会員番号	XXXXXXXXX	入会申込が受け付けられていない場合は空白
2	サービス開始日	2021/04/01	
3	サービス満了日	2023/04/30	
4	会員名	会員名称	
5	利用サービス	ホームマイスター24	
6	プラン	2年	
7	物件名	物件 A 1 0 1	
8	JID連携	AA00000	JIDの保証との連携がある場合、保証番号を表示する
9	サービス更新状況	サービス満了日超過	
10	ステータス	サービス提供中	

1 会員 検索一覧

ダウンロードできるCSVの項目

②状態絞込の「依頼中の案件を照会する」にチェックをして、依頼したときの内容を照会した場合

以下の項目をCSVファイルでダウンロードすることができます。

No	ヘッダ	出力例	備考
1	会員番号	XXXXXXXXX	
2	サービス開始日	2021/04/01	
3	サービス満了日	2023/04/30	
4	会員名	会員名称	
5	利用サービス	ホームマイスター24	
6	プラン	2年	
7	物件名	物件 A 1 0 1	
8	JID連携	AA00000	JIDの保証との連携がある場合、保証番号を表示する
9	依頼状況	依頼中	
10	依頼日	2021/10/20	
11	依頼種別	HM24入会申込依頼	

2 会員 詳細編集

表示内容

お申込情報を確認することができます。お申込のステータスに応じて画面下部に利用可能なボタンが表示されます。

確認事項

お申込の不備など、確認事項がある場合に表示されます。ご確認後は「確認する」ボタンをクリックしてください。「確認しました」に変更されると、サービス状況の「確認事項」から除外されます。

The screenshot displays the '会員詳細' (Member Details) page in the JID-WEB system. The header includes the company logo '株式会社ホームマイスター24', the system name 'JID-WEB 保証管理システム', and the user role 'ホームマイスター24'. The left sidebar contains navigation links: 'ダッシュボード', '入会申込', '会員検索', and 'ユーザー管理'. The main content area shows member information for 'TEST0017', including their name, services, and property details. A red box highlights a '確認事項' (Confirmation Item) at the bottom, which states that the application date is missing for the 2022/01/24 test and needs to be entered. A red arrow points from the '確認事項' section header in the text to this confirmation item in the interface.

会員番号	会員名
TEST0017	代理店一般テスト太郎

利用サービス	サービス期間
住まいサポートplus	開始日：2021/01/20 満了日：2022/01/19

サービス更新状況	次回サービス期間
JID更新手続中	開始日：2022/01/20 満了日：2023/01/19

物件名・号室等	物件住所
セミナーマンション 1120	〒292-0819 千葉県木更津市羽鳥野

JID連携

確認事項

- (2022/01/24)テスト【申込日空欄】入会申込書の申込日が空欄です。申込日の記載をお願い致します。(JID-WEBのサービス料受領日と同一の日付を記載して下さい。)

確認する

2 会員 詳細編集

各ボタン表示条件

①下書き削除

新規入会申込前で下書きがある場合にボタン表示

②下書き保存

新規入会申込前の場合にボタン表示

③確認画面へ

新規入会申込前の場合にボタン表示

入会申込

ダッシュボード
入会申込
会員検索
ユーザー管理

代理店

代理店コード* サンプル不動産(13A-G00000)

サービス内容

利用サービス	請求方法	サービス月数
ホームマイスター24	一括	24

サービス料 15,000円(税抜) (税込価格 16,500円)

① 下書き削除 ② 下書き保存 ③ 確認画面へ

2 会員 詳細編集

各ボタン表示条件

④変更の依頼

依頼中ではなく、ステータスが「キャンセル済み」「解約済み」以外の場合にボタン表示

⑤更新の依頼

依頼中ではなく、ステータスが「更新確認中」で更新可能な場合にボタン表示

⑥解約の依頼

解約可能なサービスであり、依頼中ではなく、ステータスが「サービス提供前」「サービス提供中」「更新確認中」以外の場合にボタン表示

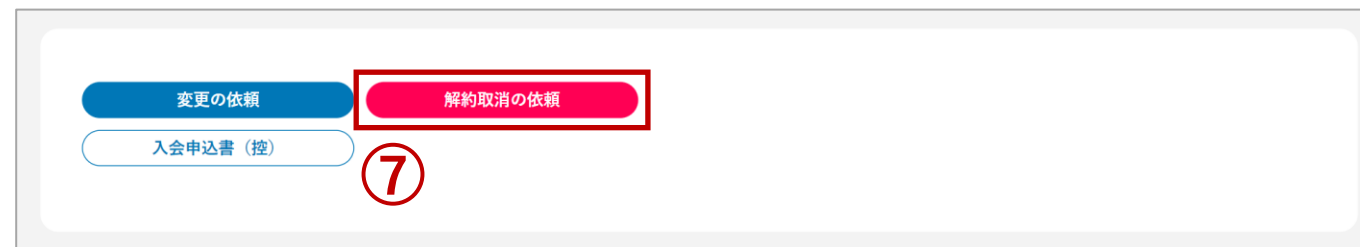


2 会員 詳細編集

各ボタン表示条件

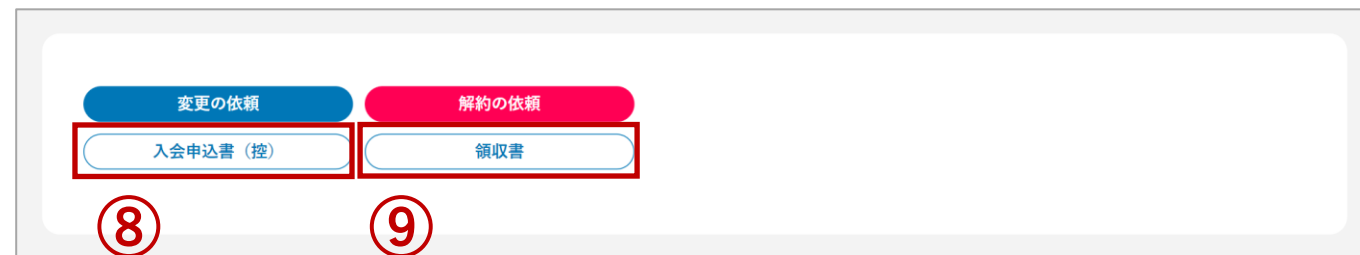
⑦解約取消の依頼

解約取消可能なサービスで、ステータスが「解約予定」「解約済み」の場合にボタン表示



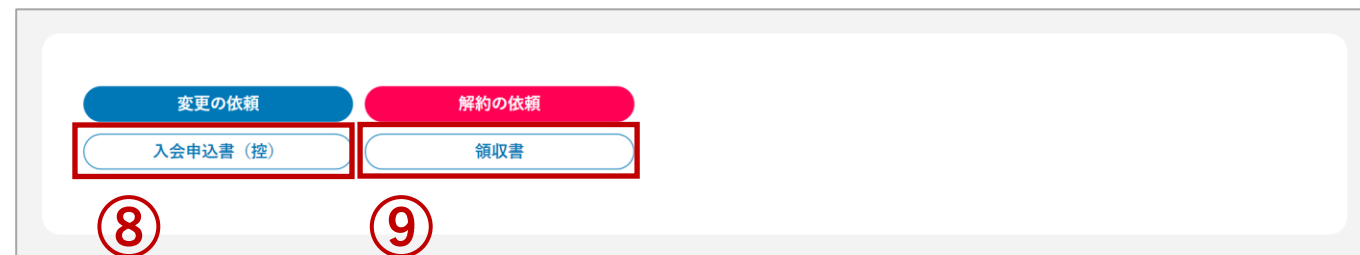
⑧入会申込書（控）

入会申込が受け付けられており、申込書が出力可能なサービスの場合にボタン表示



⑨領収書

電子メール領収書が未発行で、入会申込またはサービス更新依頼が受け付けられている場合にボタン表示



※受付後、1度も領収書を発行していない場合のみ、クリックすることができます。

3 入電・出動報告

入電・出動報告の確認方法

サイドメニューの「会員検索」をクリックし、入電・出動報告を確認する会員を検索します。検索結果に表示された会員を選択し、「会員詳細」画面に移動します。

「会員詳細」画面の下部で入電・出動対応報告の詳細を確認することができます。

The interface consists of a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes: ダッシュボード, 入会申込, 会員検索, and ユーザー管理. The main content area shows search results for 41 items. A table lists members with columns: 会員番号, サービス開始日, サービス満了日, 会員名, 利用サービス, プラン, 物件名, JID連携, and サービス更新状況. The member TEST0202 is highlighted with a red box. Below the table, the '会員詳細' (Member Details) page for TEST0202 is shown, displaying 会員番号: TEST0202 and 会員名: 代理店一般テスト太郎. At the bottom, the '入電・出動対応報告 (1)' (Incoming/Dispatch Report (1)) page is shown for the date 2021/07/21 00:00. It includes a '確認する' (Confirm) button highlighted with a red box. The report details include: 受付日時: 2021/07/21 00:00, 受付番号: 900011, 入電者: 株式会社テスト, 会員との関係: (blank), and 入電内容: 鍵のお問合せ.

会員番号	サービス開始日	サービス満了日	会員名	利用サービス	プラン	物件名	JID連携	サービス更新状況
TEST0201	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト	101	サービス満了日超過
TEST0202	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト	101	サービス満了日超過
TEST0203	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト	101	サービス満了日超過

会員詳細

会員番号: TEST0202
会員名: 代理店一般テスト太郎

完了報告 入電・出動対応報告 (1) 受付日時 2021/07/21 00:00 確認する

入電状況	
入電者	株式会社テスト
会員との関係	
入電内容	鍵のお問合せ

入電・出動報告

入電・出動報告の「確認する」ボタンをクリックすると、ダッシュボードの「入電・出動報告書未確認」の件数から除かれます。

3 入電・出動報告

メール通知の設定について

入電・出動対応報告書が作成または更新された際に、メール通知の有無を設定することができます。初期状態ではメール通知を「する」に設定されています。

メール通知の設定を変更する場合は、画面右上の「設定」をクリックします。「ユーザー設定の変更」画面下部の「HM24のメール通知の設定変更」からメールの有無を変更することができます。

入電・出動報告メールは、該当する報告内容を閲覧可能な方、全員に送られます。物件管理担当ではないなど配信が不要な方は、メール通知しない設定にご自身で変更してください。

Attention

その他の依頼結果の個別メール通知については、初期状態ではメール通知を「しない」に設定されています。

The screenshot displays the HM24 system interface. The top section shows the '会員検索' (Member Search) page with a sidebar menu containing 'ダッシュボード', '入会申込', '会員検索', and 'ユーザー管理'. The main content area has search filters for '代理店コード', '会員名', and '会員名(姓)'. A red arrow points from the '設定' (Settings) icon in the top right corner to the 'HM24のメール通知の設定変更' (Change HM24 Email Notification Settings) page. The settings page has a title bar 'HM24のメール通知の設定変更' and several rows of settings. The '入電・出動報告のメール通知' (Email notification for incoming calls and dispatch reports) row is highlighted with a red box, showing the 'する' (Do) option selected. Other rows include '入会申込依頼結果の個別メール通知', '変更の依頼結果の個別メール通知', '解約・キャンセル依頼結果の個別メール通知', '未確認の確認事項ありの通知', and 'サービス状況の未確認事項のメール通知'. A '変更' (Change) button is at the bottom right.

4 入会申込依頼

入会申込とは？

WEB上で新規の入会申込を依頼することができます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「入会申込」メニューが表示されませんので、ご了承ください。

4 入会申込依頼

入会申込方法

サイドメニューの「入会申込」をクリックすると、「入会申込」画面を開くことができます。

JID-WEB 保証管理システム ホームマイスター24

サンプル不動産[13A-G00000] 山田一郎 ログアウト 設定

入会申込

入会申込

ダッシュボード

入会申込

会員検索

ユーザー管理

代理店

代理店コード * サンプル不動産 (13A-G00000)

サービス内容

利用サービス	請求方法	サービス月数
ホームマイスター24	一括	24

サービス料 15,000円(税抜) (税込価格 16,500円)

下書き保存 確認画面へ

4 入会申込依頼

入力欄

サービス内容－利用サービス

代理店様ごとにお申込可能なサービスのみが選択肢に表示されます。

サービス内容－サービス料（お客様負担）

領収書を発行する利用サービスにおいては、領収金額へ表示されます。また、後日お送りするご請求書のサービス料の項目へ金額が表示されます。

サービス内容－サービス料領収日

選択した利用サービスの請求方法が「月額」の場合は入力が省略されます。

サービス内容

利用サービス	税抜/税込	請求方法	契約月数
<input checked="" type="radio"/> ホームマイスター24	税抜	一括	24
<input type="radio"/> トラブルサポート24	税抜	月額	
<input type="radio"/> 住まいレスキュー24	税込	一括	24

サービス料 ×××××円(税抜) (税込価格 ×××××円)

サービス料
(お客様負担)

円(税抜) (税込価格 ×××××円)

更新サービス料
(お客様負担)

円(税抜) (税込価格 ×××××円)

サービス開始日*

サービス満了日

xxxx/xx/xx

サービス料領収日

4 入会申込依頼

入力欄

JID連携について

すでにJIDと契約している場合は、チェックボックスにチェックを入れ、保証番号を入力して読込ボタンを押すことで、JIDの契約情報と同期します。この連携を行っておくと、今後JID側で契約内容変更などの各種手続きをした際も、会員情報が連動して手続きされるようになります。

家財総合保険

利用サービスが「住まいサポートplus」の場合のみ、「家財総合保険」の入力欄が表示されます。

The screenshot shows a web form with two main sections. The top section, titled 'JID連携', contains a checked checkbox for '既にJID日本賃貸保証と保証委託契約を締結しているお客様' and a text input field for '保証番号' with a '読込する' button. The bottom section, titled '家財総合保険', contains radio buttons for '希望する' (selected) and '希望しない', radio buttons for '他の加入保険' (selected 'なし'), and text input fields for '保険の種類', '保険の対象' (pre-filled with '家財'), '保険金額', and '満期日' (with a calendar icon).

4 入会申込依頼

入力欄

入居者情報 – 入居者

「会員含め入居」を選択した場合、「会員情報」で入力した情報が「入居者（1）」に反映されます。

入居者情報

入居者

入居者 ☒ 会員含め入居 ☐ 会員以外入居

「会員含め入居」選択時は入居者(2)～入居者(3)に、「会員以外入居」選択時は入居者(1)～入居者(3)に順にご入力下さい。

入居者（1）

お名前 山田 一郎

お名前（加） ヤマダ イチロウ

生年月日 2000 年 1 月 1 日 歳

性別 ☐ 男 ☒ 女

続柄 本人

携帯電話

4 入会申込依頼

入力欄

入会手続

利用サービスによっては表示されず、入会申込依頼を行うことでそのまま完了します。

入会手続方法 – 手続方法

SMSまたはE-Mailで手続き中の場合、送信した日時と進捗が表示されています。

入会手続方法

※手続方法を選択してください。

手続方法

☒ SMS送信 ☐ E-Mail送信

☐ 入会申込書をダウンロード ※携帯番号（スマートフォン）をお持ちでない方

申込者様の携帯番号（SMS送信先） - -

手続方法

☒ SMS送信 ☐ E-Mail送信

☐ 入会申込書をダウンロード ※携帯番号（スマートフォン）をお持ちでない方

申込者様の携帯番号（SMS送信先） - -

SMS送信エラーあり (2021/02/26 10:43:50)

手続方法

☐ SMS送信 ☒ E-Mail送信

☐ 入会申込書をダウンロード ※携帯番号（スマートフォン）をお持ちでない方

申込者様のE-Mailアドレス

E-Mail有効期限超過 (2021/02/26 10:43:50)

4 入会申込依頼

確認画面

ご入力いただいた内容を確認することができます。

入力内容の確認後、選択いただいた手続き方法で手続きを完了させてください。（次頁参照）

電子取引の手続きボタン

選択された入会手続方法により、表示されるボタンが異なります。

「SMS送信」または「E-Mail送信」を選択した場合は、「約款・同意URL送信」ボタンが表示されます。

「入会申込書をダウンロード」を選択した場合は「入会申込書ダウンロード」ボタンが表示されます。

また、利用サービスによっては「完了」ボタンが表示されます。

入会申込

代理店情報

代理店名	サンプル不動産
代理店コード	13A-G00000
所在地	〒111-1111 XX都XX市XXXX 1-1 1-1 1
連絡先	TEL 090-123-4567 FAX 123456789123456

上記の内容で電子取引を行います

戻る 約款・同意URL送信

上記内容の入会申込書をダウンロードいただきお手続きください。

戻る 入会申込書ダウンロード

4 入会申込依頼

手続方法が「SMS・E-Mail送信」の場合

お申込者様のスマートフォンなどに送信されたURLを開くと、生年月日による認証画面が表示され、個人の場合はお申込者様の生年月日を、法人の場合には法人の設立年月日をご入力いただきます。認証後、ご入会内容、約款、同意事項をご確認いただき、入会手続きを完了させることができます。

Attention

- ・URLの有効期限は24時間となります。エラーが無いのにお手続きを進めず有効期限が切れると、自動的に再送信されることがあります。
- ・認証を3回間違えた場合は、手続き画面から再度送信していただくか、もしくは下書き状態となって依頼は完了していないため、再度入会申込画面から進んでください。

約款・同意URLの送信完了

約款・同意URLを送信しました。

引き続き、申込者の端末で同意手続きをご案内ください。

SMSで約款・同意URLが届かない場合、再度送信してください。

[SMSで約款・同意URLを再送信](#)

ご入会内容の確認

以下を入力してお進みください。

生年月日の年月日を入力してください。

2000 年 1 月 1 日

送信

ご入会内容の確認

以下のご入会内容でお間違いがないかご確認ください。

代理店情報

代理店名

XXXXXXXXXX

代理店コード

4 入会申込依頼

手続方法が「SMS・E-Mail送信」の場合

約款のご確認

各約款をダウンロードし、「約款の内容を確認しました」をタップした後に、同意事項の項目が表示されます。

Attention

「以上に同意のうえ、入会手続きを完了します」がタップされた時点で入会手続きの完了とみなされます。

サービス約款および電子契約に関する約款のご確認

[📄 会員規約等ダウンロード](#)

[📄 電子契約に関する約款ダウンロード](#)

※必ず会員規約、個人情報の取り扱いに関する同意条項、サービス利用規定、電子契約に関する約款を確認ください。

内容を確認しました

以下の項目にご同意の上チェックいただき、入会完了のお手続きをお願いいたします。

2020年5月20日15時20分

- ☒ サービス内容について、理解し承諾しました。
- ☒ 会員規約および電子契約に関する約款について、理解し承諾しました。
- ☒ サービス料の「16,500円」(税込)を支払いました。

☐ メールにて領収書を希望する
※用紙をご希望の方は、不動産会社にご依頼ください。

以上に同意のうえ、入会手続きを完了します

4 入会申込依頼

手続方法が「入会申込書をダウンロード」の場合

「入会申込書ダウンロード」画面から入会申込書をダウンロードし、ご入会者様にご確認いただきます。申込内容をご確認の上、署名された入会申込書をアップロードし送信することでお申込の依頼となり、HM24にて署名の確認を行います。

Attention

- ・入会申込書をアップロードして「送信」をクリックした時点でお申込の依頼とみなされます。内容をHM24が確認して不備がある場合、お申込手続きは完了しません。
- ・送信前に画面を閉じてしまった場合は、下書き状態となっており、依頼は完了していないため、再度入力画面から進んでください。

入会申込書ダウンロード

ダウンロードした入会申込書は手書きで変更を加えないでください。
入会申込書にご入会者様の署名をいただき、PDFまたは画像化して下記にてアップロードください。
※お手数ではございますが送信後の原本は御社にて破棄をお願いいたします。

入会申込書ダウンロード

必要書類情報

添付書類

① ファイル種別を指定

種別

補足

② 添付ファイル選択

選択されていません

添付できるファイルの最大サイズは 5MBです。
添付できるファイルの種類は png, jpeg, jpg, tiff, tif, bmp, gif, pdf です。
※パスワード付きpdfファイルは、受付できません。

アップロード

添付済の書類一覧 5件

添付日時	添付者名	ファイル名	種別 補足	状態	ダウンロード
------	------	-------	----------	----	--------

送信

4 入会申込依頼

メール通知の設定について

入会申込が完了した際に、メール通知の有無を設定することができます。初期状態ではメール通知を「しない」に設定されています。

メール通知の設定を変更する場合は、画面右上の「設定」をクリックします。「ユーザー設定の変更」画面下部の「HM24のメール通知の設定変更」からメールの有無を変更することができます。

サンプル不動産[13A-G00000] 山田一郎

ログアウト 設定

HM24のメール通知の設定変更

入会申込依頼結果の個別メール通知	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
変更の依頼結果の個別メール通知	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
解約・キャンセル依頼結果の個別メール通知	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
入電・出動報告のメール通知	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
未確認の確認事項ありの通知	
サービス状況の未確認事項のメール通知	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない

変更

5 変更依頼

変更依頼とは？

WEB上で会員情報の変更を依頼することができます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「変更依頼」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

5 変更依頼

変更依頼方法

サイドメニューの「会員検索」をクリックし、変更を依頼したい会員を検索します。検索結果に表示された会員を選択し、「会員詳細」画面に移動します。「会員詳細」画面にある「変更の依頼」のボタンをクリックすると、「変更の依頼」画面が表示され、変更の依頼を行うことができます。

The screenshot illustrates the process of requesting a change in the JID-WEB 保証管理システム. It shows a search results page with a table of members. A red box highlights the member with ID TEST0202. A red arrow points from this member to a button labeled '変更の依頼' (Request Change) in the '会員詳細' (Member Details) section. Another red arrow points from this button to the '変更の依頼' (Request Change) screen, which displays the member's details.

検索結果 該当件数41件

検索結果をCSVダウンロード

チェックした項目を一括操作 実行

	会員番号	サービス開始日	サービス満了日	会員名	利用サービス	プラン	物件名	JID連携	サービス更新状況
<input type="checkbox"/>	TEST0201	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト 101		サービス満了日超過
<input type="checkbox"/>	TEST0202	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト 101		サービス満了日超過
<input type="checkbox"/>	TEST0203	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト 101		サービス満了日超過

変更の依頼 解約の依頼

入会申込書 (控)

変更の依頼

会員番号	TEST0202
会員名	代理店一般テスト太郎
利用サービス	ホームマイスター24

5 変更依頼

入力欄

JID連携について

すでにJIDと契約している場合は、チェックボックスにチェックを入れ、保証番号を入力して追加ボタンを押すことで、JIDの契約情報と同期します。この連携を行っておくと、今後JID側で契約内容変更などの各種手続きをした際も、会員情報が連動して手続きされるようになります。

JID連携されている場合、「入居者情報」のみ変更の依頼が可能です。

ご注意：ご変更の内容によっては、お受付できない場合がございますので、予めご了承ください。

JID連携

保証番号

追加する

ご入会者様の情報

変更前		▶	変更後	
氏名	代理店一般テスト太郎		氏名	代理店一般テスト太郎
氏名(カナ)	テストタロウ		氏名(カナ)	テストタロウ

5 変更依頼

確認画面

変更依頼の確認画面では、変更を依頼する項目が表示されます。内容に間違いがないかご確認後、画面下部の「変更依頼」ボタンをクリックして、変更依頼を完了させることができます。

変更の依頼

会員番号	TEST0202
会員名	代理店一般テスト太郎
利用サービス	ホームマイスター24

物件名・号室

変更前

変更後

物件名	テスト	物件名	第二テスト
物件名(ｶﾅ)	ﾃｽﾄ	物件名(ｶﾅ)	ﾀﾞｲﾅﾐｽﾄ
号室等	101	号室等	101

内容に間違いなければ、会員情報の変更を依頼してください。

戻る

変更依頼

6 解約依頼

解約依頼とは？

入会後にサービスを解約したい場合に、WEB上で解約の依頼を行うことができます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「解約依頼」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

6 解約依頼

解約依頼方法

サイドメニューの「会員検索」をクリックし、解約を依頼したい会員を検索します。検索結果に表示された会員を選択し、「会員詳細」画面に移動します。「会員詳細」画面にある「解約の依頼」のボタンをクリックすると、「解約、またはキャンセル依頼」画面が表示されます。

The screenshot illustrates the steps to request a cancellation in the JID-WEB system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'ダッシュボード' (Dashboard), '入会申込' (New Application), '会員検索' (Member Search), and 'ユーザー管理' (User Management). The '会員検索' option is highlighted with a red arrow. The main area shows search results for 10 items. A table lists members with columns for checkboxes, member ID, service start/end dates, name, service type, plan, property name, JID link, service update status, and status. The row for member TEST0207 is highlighted with a red box. A red arrow points from this row to a confirmation screen. This screen has three buttons: '変更の依頼' (Request Change), '更新の依頼' (Request Update), and '解約の依頼' (Request Cancellation). The '解約の依頼' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the final screen, '解約、またはキャンセルの依頼' (Request Cancellation or Cancellation). This final screen displays the details of the selected member: TEST0206, 代理店一般テスト太郎, and ホームマイスター24.

	会員番号	サービス開始日	サービス満了日	会員名	利用サービス	プラン	物件名	JID連携	サービス更新状況	ステ
<input type="checkbox"/>	TEST0206	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト	101	更新手続き待ち	更新!
<input type="checkbox"/>	TEST0207	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト	101	更新手続き待ち	更新!
<input type="checkbox"/>	TEST0208	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト	101	更新手続き待ち	更新!

変更の依頼 更新の依頼 **解約の依頼**

入会申込書 (控)

解約、またはキャンセルの依頼

会員番号	TEST0206
会員名	代理店一般テスト太郎
利用サービス	ホームマイスター24

6 解約依頼

入力欄

日付

サービス提供前の日付を指定した場合は、自動的にキャンセルの依頼となります。

理由

「その他」を選択した場合は、解約またはキャンセルの理由の記入が必要です。

解約、またはキャンセルの依頼

会員番号	TEST0206
会員名	代理店一般テスト太郎
利用サービス	ホームマイスター24
サービス期間	開始日：2021/07/01 満了日：2023/07/31
物件名・号室等	テスト 101
物件住所	〒289-1727 千葉県テスト市テスト町
JID連携	

日付 *

理由 *

賃貸借契約が解約、またはキャンセルのため

その他の場合に入力してください。

戻る 確認画面へ

7 解約取消依頼

解約取消依頼とは？

解約依頼を行った会員に対して、WEB上で解約の取消を依頼することができます。

Attention

解約のお手続きが完了している会員のみ解約取消の依頼を行うことができます。解約依頼中の会員に対して解約取消の依頼を行うことはできません。

7 解約取消依頼

解約取消依頼方法

サイドメニューの「会員検索」をクリックし、解約取消の依頼のお手続きを行う会員を検索します。検索結果に表示された会員を選択し、「会員詳細」画面に移動します。

「会員詳細」画面にある「解約取消の依頼」のボタンをクリックすると、「解約取消の依頼」画面が表示され、解約取消の依頼を行うことができます。

The screenshot illustrates the workflow for requesting a contract cancellation in the JID-WEB 保証管理システム. It shows the navigation from the member search results to the confirmation dialog and finally to the request form.

検索結果 該当件数10件

会員番号	サービス開始日	サービス満了日	会員名	利用サービス	プラン	物件名	JID連携	サービス更新状況
TEST0201	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト	101	サービス満了日超過 !
TEST0202	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト	101	サービス満了日超過 !
TEST0203	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年	テスト	101	サービス満了日超過 !

変更の依頼 **解約取消の依頼** **入会申込書 (控)**

解約取消の依頼

会員番号	XXXXXXXXXX
会員名	氏 名 1
利用サービス	XXXXXXX

8 更新依頼

更新とは？

サービス期間が満了する会員を選択し、WEB上で更新の依頼を行うことができます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様は、画面上に「更新依頼」ボタンが表示されませんので、ご了承ください。

8 更新依頼

更新依頼方法

サイドメニューの「会員検索」をクリックし、更新お手続きを行う会員を検索します。検索結果に表示された会員を選択し、「会員詳細」画面に移動します。「会員詳細」画面にある「更新の依頼」のボタンをクリックすると、「更新の依頼」画面が表示され、更新依頼を行うことができます。

The screenshot illustrates the workflow for requesting a service update in the JID-WEB system. It is divided into three main sections:

- Top Section (Search Results):** The sidebar menu on the left has '会員検索' (Member Search) highlighted with a red arrow. The main area shows '検索結果 該当件数10件' (Search Results 10 items). A table lists members with columns: 会員番号, サービス開始日, サービス満了日, 会員名, 利用サービス, プラン, 物件名, JID連携, サービス更新状況, ステータス. The row for 'TEST0207' is highlighted with a red box, showing '更新手続き待ち' (Waiting for update procedure) and '更新?' (Update?).
- Middle Section (Action Buttons):** A red arrow points from the highlighted row to a panel containing three buttons: '変更の依頼' (Request for change), '更新の依頼' (Request for update), and '解約の依頼' (Request for cancellation). The '更新の依頼' button is highlighted with a red box.
- Bottom Section (Update Request Form):** A red arrow points from the '更新の依頼' button to a form titled '更新の依頼'. It contains a section '現在のサービス内容' (Current service content) with the following details:

利用サービス	トラブルサポート24
更新時契約月	24

8 更新依頼

入力欄

更新内容

「更新サービス料（お客様負担）」の変更可能なサービスを更新する場合は、設定可能な範囲の金額を入力してください。

更新の依頼

現在のサービス内容

利用サービス	ホームマイスター24
更新時契約月	24
サービス開始日	2021/07/01
サービス満了日	2023/07/31

更新内容


更新サービス料

15,000円(税抜) (税込価格 16,500円)

更新サービス料
(お客様負担) *

円(税抜) (税込価格16,500円)

更新サービス料
領収日 *



確認画面へ

8 更新依頼

確認画面

更新依頼の確認画面では、入力画面で入力した内容が表示されます。内容に間違いがないかご確認後、画面下部の「更新の依頼」ボタンをクリックして、更新依頼を行うことができます。

更新の依頼

現在のサービス内容

利用サービス	ホームマイスター24
更新時契約月	24
サービス開始日	2021/07/01
サービス満了日	2023/07/31

更新内容

更新サービス料	15,000円(税抜) (税込価格 16,500円)
更新サービス料 (お客様負担)	15,000円(税抜) (税込価格 16,500円)
更新サービス料 領収日	2021/08/18

上記内容で、更新してよろしいですか？

戻る

更新の依頼

9 管理会社の一括変更依頼

管理会社の一括変更依頼とは？

WEB上で管理会社の変更を一括で行うことができます。

Attention

「登録権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。「参照権限」あるいは「CSV権限」のみしかお持ちでないユーザー様はご利用になれませんので、ご了承ください。

9 管理会社の一括変更依頼

管理会社の変更依頼方法

サイドメニューの「会員検索」をクリックし、検索結果で変更を依頼したい会員にチェックマークを付けます。

次に「管理会社 一括変更依頼」のプルダウンを選択し、「実行」をクリックします。

その後「管理会社の変更 一括依頼」画面で変更したい項目を入力して、一括で変更依頼を行うことができます。

対象となる会員情報

JID連携がある会員は、ホームマイスター24から管理会社の変更依頼を行うことができません。JID連携がある会員の場合は自動的にチェックマークが外れますので、JID側から依頼を行ってください。

ダッシュボード

入会申込

会員検索

ユーザー管理

検索結果 該当件数20件

管理会社 一括変更依頼

実行

	会員番号	サービス開始日	サービス満了日	会員名	利用サービス	プラン
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST0201	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST0202	2021/07/01	2023/07/31	代理店一般テスト太郎	ホームマイスター24	2年

管理会社の変更 一括依頼

対象となる会員情報

<input checked="" type="checkbox"/>	申込書番号 利用サービス 物件所在地	ホームマイスター24 〒289-1727 千葉県テスト市テスト町
	会員名 物件名・号室等	代理店一般テスト太郎 テスト 101
<input checked="" type="checkbox"/>	申込書番号 利用サービス 物件所在地	ホームマイスター24 〒289-1727 千葉県テスト市テスト町
	会員名 物件名・号室等	代理店一般テスト太郎 テスト 101

※チェックされている会員情報が変更依頼の対象となります。

9 管理会社の一括変更依頼

入力欄

管理会社

「変更あり」にチェックを付け、変更後の項目を入力します。次の管理を行う会社または管理者が全く分からない場合は「不明」にチェックを付けてください。

変更時期

入力月から6ヶ月先までの計7ヶ月の中から変更時期を選択できます。

The screenshot shows a web form titled "管理会社" (Management Company). At the top, there are two radio buttons: "変更あり" (Change) and "不明" (Unknown). Below these are several input fields: "氏名/社名" (Name/Company Name), "郵便番号" (Postal Code) with a "住所検索" (Address Search) button, "都道府県" (Prefecture) with a dropdown menu, "市区町村" (City/Town/Village), "町名・番地" (Town/Village Name and Number), "建物名称等" (Building Name etc.), "電話番号" (Phone Number), and "FAX番号" (FAX Number). At the bottom, there is a "確認画面へ" (Go to Confirmation Screen) button. A red box highlights the "変更時期" (Change period) dropdown menu, which shows "選択してください" (Please select) and "月分賃料から変更" (Change from monthly rent).

9 管理会社の一括変更依頼

確認画面

確認画面では、変更対象となる会員情報と変更を依頼する項目が表示されます。内容に間違いがないかご確認後、画面下部の「変更依頼」ボタンをクリックして、変更依頼を完了させることができます。

管理会社の変更一括依頼

対象となる会員情報

申込書番号XXXXXXXXXX

利用サービスサービス名

物件所在地〒123-4567 東京都千代田区3-2-1

2020/01/30 12:00	担当者1	xxxxx.jpg	その他 免許証、印鑑証明等	XXXX		削除
2020/01/30 12:00	担当者1	xxxxx.jpg	免許証	XXXX		削除
2020/01/30 12:00	担当者1	xxxxx.jpg	免許証	XXXX		削除

内容に間違いなければ、変更依頼してください。
※JID保証内容を変更されたい場合は別途、保証の変更を行ってください。
この画面からではJID保証の管理会社情報は変更されません。

戻る

変更依頼

ホームマイスター24に関する手続き詳細 9 – 管理会社の一括変更依頼

180

請求・明細確認

もくじ

1	－ 請求・明細確認	182
---	-----------	-----

Attention

「請求・明細閲覧権限」をお持ちのユーザー様だけがご利用いただくことができる機能です。権限をお持ちでないユーザー様はご利用になれませんので、ご了承ください。

1 請求・明細確認

請求・明細確認とは？

「請求・明細確認」では、毎月の代理店様へのご請求内容を確認することができます。

代理店コード

請求先の代理店コードを選択してください。今まで請求がなかった代理店コードは表示されません。

検索結果

代理店コードを選択して照会すると、請求一覧が月ごとに表示されます。

ファイルダウンロード

請求書ファイルにて明細を確認できます。複数の代理店コードをお持ちの場合、1つのファイルに集約されます。

対象年月	請求件数	請求金額	ファイルダウンロード
未確定 YYYYY年MM月分	99,999件	999,999,999円	-
確定 YYYYY年MM月分	99,999件	999,999,999円	PDF
確定 YYYYY年MM月分	99,999件	999,999,999円	PDF
確定 YYYYY年MM月分	99,999件	999,999,999円	PDF
確定 YYYYY年MM月分	99,999件	999,999,999円	PDF

管理機能

もくじ

1 – ユーザー管理 1 8 4

1 ユーザー管理

ユーザー管理とは？

「ユーザー管理」では、代理店管理ユーザーが所属する代理店のユーザー様の照会や編集、新規ユーザーの登録が可能です。ユーザー権限の設定もこちらで行います。

検索結果

検索条件に応じて、所属代理店のご利用ユーザー様の情報が一覧で表示されます。

The screenshot displays the 'ユーザー管理' (User Management) page. On the left is a sidebar menu with options: ダッシュボード (Dashboard), 新規申込 (New Application), 申込 (Application), 契約 (Contract), and ユーザー管理 (User Management). The main area is titled 'ユーザー一覧' (User List) and includes a '新規ユーザー登録' (New User Registration) button. Below the title are search filters: '代理店コード' (Agency Code), 'ユーザー名' (User Name), 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)), and '状態' (Status) with radio buttons for '有効' (Active) and '無効' (Inactive). There are '照会' (Search) and '条件クリアする' (Clear Conditions) buttons. A red box highlights the '検索結果 該当件数2件' (Search Results 2 items) section, which contains a table of users.

ユーザー作成日時	ログインID	代理店名	代理店コード	ユーザー区分	ユーザー名	状態	操作
2020/09/01 12:00	test2@sample.com	サンプル不動産	13A-G00000	代理店一般ユーザー	山田二郎	有効	⋮
2020/09/01 12:00	test1@sample.com	サンプル不動産	13A-G00000	代理店管理ユーザー	山田一郎	有効	⋮

Attention

代理店管理ユーザーだけがご利用いただくことができる機能です。代理店管理ユーザーではないユーザー様は、サイドメニューに「ユーザー管理」が表示されませんので、ご了承ください。



1 ユーザー管理

新規ユーザー登録

「ユーザー一覧」画面右上の「新規ユーザー登録」からユーザーを追加することができます。

ユーザー情報 – ユーザー区分

区分ごとの違いについては本書、はじめに – 事前にお決めいただく事項のページをご参照ください。

ユーザー情報 – ログインID

すでに使われているメールアドレスは登録できません。

ユーザー一覧

新規ユーザー登録

ユーザー区分

代理店一般ユーザー (選択) 代理店管理ユーザー

ユーザー権限

参照権限 (チェック) 登録権限 CSV権限

代理店コード

サンプル不動産 (13A-G00000)

ユーザー名

ログインID (メールアドレス)

初期パスワード

パスワード自動生成

戻る 確認画面へ

1 ユーザー管理

ユーザー編集

検索結果に表示されたユーザーをクリックすると、「ユーザー編集」画面が表示され、ユーザー情報の編集や削除が可能です。

権限

必要に応じてチェックを入れてください。

ログインID (メールアドレス)

変更できません。別のメールアドレスを使用したい場合、新規ユーザー登録してください。

パスワード

ユーザー管理からパスワード変更はできません。本書、基本機能 - ログイン - パスワード変更ページをご参照ください。

検索結果 該当件数2件

ユーザー作成日時	ログインID	代理店名	代理店コード	ユーザー区分	ユーザー名	状態	操作
2020/09/01 12:00	test2@sample.com	サンプル不動産	13A-G00000	代理店一般ユーザー	山田二郎	有効	
2020/09/01 12:00	test1@sample.com	サンプル不動産	13A-G00000	代理店管理ユーザー	山田一郎	有効	

ユーザー編集

ユーザー情報

ユーザー区分 ☒ 代理店一般ユーザー ☐ 代理店管理ユーザー

ユーザー権限 ☒ 参照権限 ☒ 登録権限 ☒ CSV権限

請求・明細閲覧権限 ☒ 閲覧可能

代理店コード サンプル不動産 (13A-G00000)

ユーザー名 サンプル太郎

ログインID (メールアドレス) test@example.com

パスワード

状態 ☒ 有効 ☐ 無効

1 ユーザー管理

ユーザー編集

ユーザー情報 - 状態

無効状態とされたユーザーは、JID-WEB にログインすることができなくなります。また、ユーザーがログイン中だった場合、強制的にログアウトされます。ユーザー削除とは異なり、無効化されている限り同じメールアドレスを使用して新規ユーザー登録することもできません。

なお、ログインユーザー自身の状態を無効にすることはできません。

このユーザーを削除

他のユーザーを削除することができます。ログインユーザー自身を削除することはできません。

ユーザー情報

ユーザー区分 ☒ 代理店一般ユーザー ☐ 代理店管理ユーザー

ユーザー権限 ☒ 参照権限 ☒ 登録権限 ☒ CSV権限

請求・明細閲覧権限 ☒ 閲覧可能

代理店コード サンプル不動産 (13A-G00000) ▼

ユーザー名 サンプル太郎

ログインID (メールアドレス) test@example.com

パスワード

状態 ☒ 有効 ☐ 無効

このユーザーを削除

戻る 確認画面へ